



JGSP NOVI SAD

Futoški put 46, Novi Sad; Tel: 021/401-492, 446-006; Fax:021/401-493 email: markice@gspns.rs

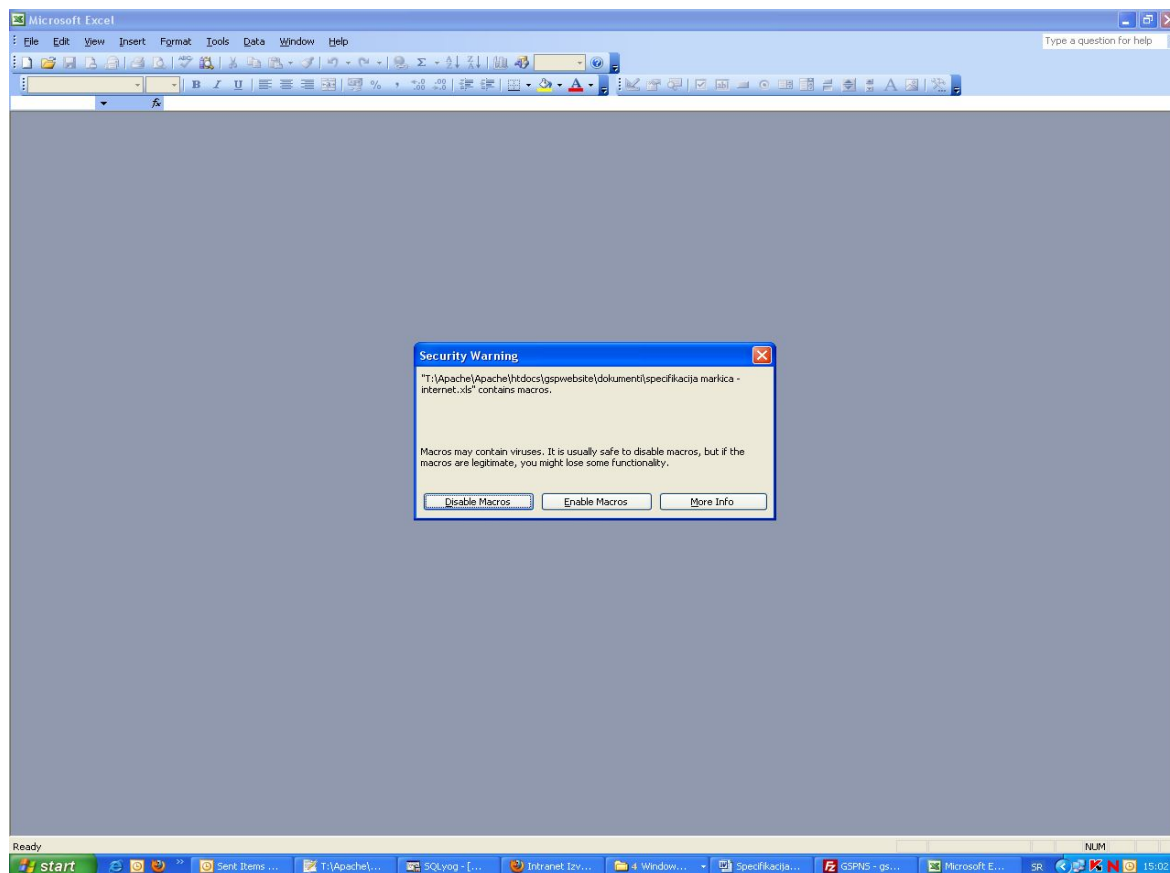
UPUTSTVO - EXCEL SPECIFIKACIJA MARKICA

Poštovani korisniče,

Hvala što ste odlučili da koristite elektronski obrazac za poručivanje mesečnih radničkih pretplatnih karata – "specifikacija markica.xls" i unapredite kvalitet naše saradnje. U nastavku je izloženo kratko korisničko uputstvo za upotrebu ovog obrasca prilikom poručivanja markica svakog meseca.

Izgledi ekrana pri upotrebi Microsoft Office 2003 paketa

1. Obrazac sadrži makro pomoću kojeg skraćenicom **ctrl+v** možete „lepiti“ sadržaj iz drugih excel dokumenata ne menjajući definisani format obrasca (molimo Vas da ukoliko lepите sadržaj iz drugih fajlova to radite upotrebom **ctrl+v** skraćenice). Ukoliko želite da koristite ovaj makro, sigurnosna podešavanja je neophodno podesiti tako da se omoguće makroi (**Tools-->Macro-->Security**). Preporučujemo srednji nivo sigurnosti(**medium**).
2. Otvorite obrazac „specifikacija markica - internet.xls“.



Ukoliko želite da koristite makro opisan u odeljku 1, omogućite makroe pritiskom na taster „**Enable macros**“. Ukoliko ne želite pritisnite taster „**Disable macros**“.



JGSP NOVI SAD

Futoški put 46, Novi Sad; Tel: 021/401-492, 446-006; Fax:021/401-493 email: markice@gspns.rs

3. Sledeći prozor koji će se pojaviti ima sledeći izgled:

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled 'Microsoft Excel - specifikacija markica'. The spreadsheet contains the following data:

Redni broj	Broj karte	JMBG	Ime	Prezime	NASELJE	ZONA	CENA	PDV	UKUPNO
1							0,00	0,00	0,00
2							0,00	0,00	0,00
3							0,00	0,00	0,00
4							0,00	0,00	0,00
5							0,00	0,00	0,00
6							0,00	0,00	0,00
7							0,00	0,00	0,00
8							0,00	0,00	0,00
9							0,00	0,00	0,00
10							0,00	0,00	0,00
11							0,00	0,00	0,00
12							0,00	0,00	0,00
13							0,00	0,00	0,00
14							0,00	0,00	0,00
15							0,00	0,00	0,00
16							0,00	0,00	0,00
17							0,00	0,00	0,00
18							0,00	0,00	0,00
19							0,00	0,00	0,00
20							0,00	0,00	0,00
21							0,00	0,00	0,00
22							0,00	0,00	0,00
23							0,00	0,00	0,00
24							0,00	0,00	0,00
25							0,00	0,00	0,00
26							0,00	0,00	0,00
27							0,00	0,00	0,00
28							0,00	0,00	0,00
29							0,00	0,00	0,00
30							0,00	0,00	0,00
31							0,00	0,00	0,00
32							0,00	0,00	0,00
33							0,00	0,00	0,00
34							0,00	0,00	0,00
35							0,00	0,00	0,00
36							0,00	0,00	0,00
37							0,00	0,00	0,00
38							0,00	0,00	0,00
39							0,00	0,00	0,00
40							0,00	0,00	0,00
41							0,00	0,00	0,00
42							0,00	0,00	0,00

The 'Query Refresh' dialog box contains the following text:

Query Refresh
C:\Documents and Settings\korisnik\My Documents\Specifikacija\Markica\specifikacija markica.xls
This workbook contains queries to external data that refresh automatically.
Queries are used to import external data into Excel, but harmful queries can be used to access confidential information or write information back to a database.
If you trust the source of this workbook, you can enable automatic query refresh. If you disable automatic query refresh, you can later refresh queries manually, if you are satisfied that the queries are safe.

Buttons:

Da bi se obrazac automatski ažurirao sa GSP web stranice, potrebno je pritisnuti taster „**Enable automatic refresh**“. U ovom trenutku je potrebno imati obezbeđenu internet vezu. Ukoliko nemate internet vezu pritisnite taster „**Disable automatic refresh**“ i nastavite sa radom, ali u tom slučaju obrazac neće ažurirati svoje podatke. Ukoliko ne dobijete ovaj ekran, obratite se Vašem sistem administratoru.

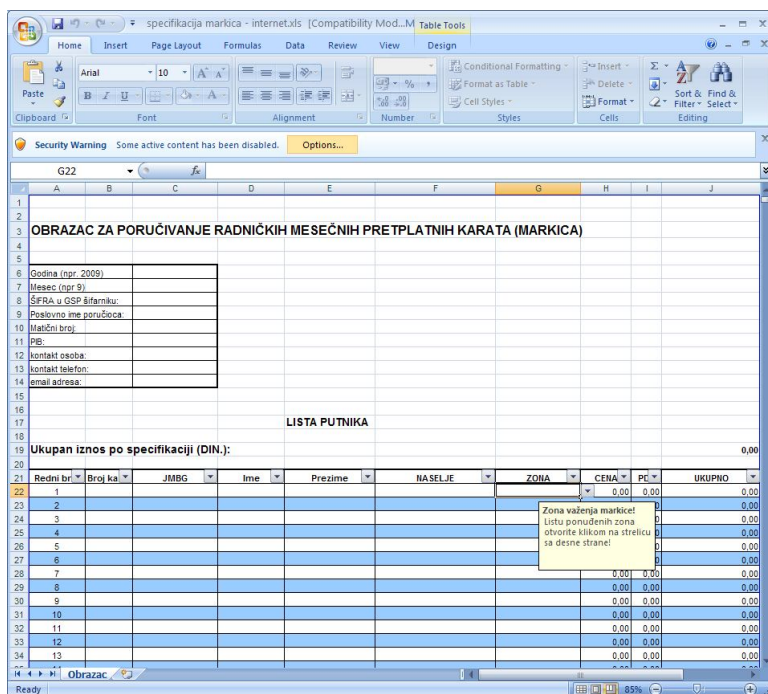


JGSP NOVI SAD

Futoški put 46, Novi Sad; Tel: 021/401-492, 446-006; Fax:021/401-493 email: markice@gspns.rs

Izgledi ekrana pri upotrebi Microsoft Office 2007 paketa

4. Pri otvaranju obrasca pojaviće se ekran sledećeg izgleda:



Da biste omogućili opcije automatskog ažuriranja cenovnika i potrebnih šifarnika, klikniten a taster „Options” u okviru “Security Warning ” podešavanja(pogledati sliku gore u delu ispod menija i toolbar-a).

5. Pojaviće se sledeći ekran:



Ukoliko želite da koristite macro za brzo kopiranje podataka iz drugih tabela upotrebom ctrl-v skraćenice omogućite prvu stavku sa slike, a ukoliko želite da izvršite ažuriranje cenovnika i šifarnika omogućite drugu stavku sa slike, klikom na „Enable this content” taster. Nekoliko trenutaka nakon pritiska na taster „OK” obrazac će biti ažuriran i spreman za popunjavanje.



JGSP NOVI SAD

Futoški put 46, Novi Sad; Tel: 021/401-492, 446-006; Fax:021/401-493 email: markice@gspns.rs

6. Snimite obrazac pod imenom sledeće strukture: sifrakupca_godina_mesec.xls

sifrakupca – šifra pod kojom se kupac vodi u šifarniku kupaca u GSP-u
godina – godina za koju se poručuju markice (2009)
mesec – za koji se poručuju markice (1-12)

primer: **50000_2009_9.xls**

7. Popunite definisana polja u zaglavlju obrasca. Polje „ŠIFRA u GSP šifarniku“ se popunjava iz padajuće liste u kojoj se nudi šifarnik kupaca, dok se ostala polja popunjavaju slobodnim unosom. Polja „naselje“ i „zona“ se takođe biraju iz pripadajuće padajuće liste.

Redni broj	Broj karte	IME	Prezime	NASELJE	ZONA	CENA	PDV	UKUPNO
1						0,00	0,00	0,00
2						0,00	0,00	0,00
3						0,00	0,00	0,00
4						0,00	0,00	0,00
5						0,00	0,00	0,00
6						0,00	0,00	0,00
7						0,00	0,00	0,00
8						0,00	0,00	0,00
9						0,00	0,00	0,00
10						0,00	0,00	0,00
11						0,00	0,00	0,00
12						0,00	0,00	0,00
13						0,00	0,00	0,00
14						0,00	0,00	0,00
15						0,00	0,00	0,00
16						0,00	0,00	0,00
17						0,00	0,00	0,00
18						0,00	0,00	0,00
19						0,00	0,00	0,00
20						0,00	0,00	0,00
21						0,00	0,00	0,00

8. Popunite listu putnika za koje želite da poručite markice. Potrebno je uneti:

Broj karte – broj na pretplatničkoj karti putnika (celobrojna vrednost do 8 cifara)

JMBG – JMBG putnika (celobrojna trinaestocifrena vrednost)

Ime, Prezime – Ime i prezime putnika

NASELJE – naselje iz kojeg radnik putuje (bira se iz padajuće liste ponuđenih naselja)

ZONA – zona za koju želite markicu (bira se iz padajuće liste ponuđenih zona)

CENA, PDV, UKUPNO se automatski popunjavaju i čine stavke koje ulaze u obračun za ukupan iznos po specifikaciji.

9. Snimite fajl (struktura naziva je definisana u odeljku 4.) i pošaljite ga na email adresu: markice@gspns.rs

10. Za tehnička pitanja u vezi sa popunjavanjem xls. obrasca, možete se obratiti na kontakte u zaglavlju ovog uputstva.