



**ЈГСП "НОВИ САД"**  
Футошки пут 46, Нови Сад

**Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 18. јун 2019. године**  
**Рок за подношење понуда: 19. јул 2019. године до 11.00 часова**  
**Отварање понуда: 19. јул 2019. године са почетком у 11.30 часова**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ОСИГУРАЊЕ**

**ЈН број 10/19**

**Јун 2019. године**

## САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци .....	3
2. Предмет набавке (спецификација услуга) .....	3
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке .....	18
4. Критеријум за доделу уговора .....	22
5. Обрасци који чине саставни део понуде: .....	23
Образац 1 - Образац понуде .....	24
Образац 2 - Образац структуре цене .....	27
Образац 3 - Образац трошкова припремања понуде .....	31
Образац 4 - Изјава о независној понуди .....	32
Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН .....	33
Образац 6 - Менично писмо-овлашћење.....	34
Образац 7/1, 7/2 и 7/3 - Образац референтна листа .....	35
Образац 8 - Изјава о кадровском капацитету .....	38
6. Модел уговора .....	39
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	42

**Укупан број страна: 49**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Предмет јавне набавке је набавка услуга – Осигурање.  
Назив и ознака из Општег речника набавке: Услуге осигурања 66510000.
- Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА):**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Осигурање, и то:

- Осигурање имовине,
- Осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгода,
- Обавезно осигурање путника у јавном саобраћају,
- Обавезно осигурање од аутоодговорности,
- Каско осигурање моторних возила,
- Допунско здравствено осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција, и
- Колективно осигурање живота запослених за случај смрти.

**Спецификација (опис) услуга:**

**1. Осигурање имовине****1.1. Осигурање од пожара и неких других опасности****Предмет осигурања**

н	Назив и локација објекта	Сума осигурања објеката
1.	Управна зграда – дирекција	57.768.565,00
2.	Аутобуска станица – Беочин	503.358,00
3.	Аутобуска станица – Темерин	888.797,00
4.	Портирница 1 – дирекција	349.916,00
5.	Монтажни објекат – код железничке станице	912.635,00
6.	Управна зграда економско финансијске службе – дирекција	26.261.191,00
7.	Међумесна аутобуска станица са настрешницама МАС	157.881.467,00
8.	Портирница 2 – дирекција	350.820,00
9.	Киосци- разне локације, са опремом и настрешницама	5.000.000,00
10.	Шестоугаона салетла са два мостића са рукохватом	292.666,00
11.	Зграда саобраћаја са пумпном станицом – дирекција	22.928.374,00

12.	Гаража – дирекција	175.365.871,00
13.	Ауторадионица – дирекција	85.573.378,00
14.	Котларница – дирекција	36.089.529,00
15.	Зграда сервиса – дирекција	174.910.188,00
16.	Складишне залихе и гориво	70.000.000,00
17.	Гасна пунионица- дирекција	11.533.132,00
18.	Терминал- окретница “Шумице”	1.187.795,00
19.	Окретница Шафарикова 42 м2	59.029.302,00
20.	Амбуланта бул. Кнеза Милоша	19.026.678,00
21.	Акумулаторско одељење- дирекција	5.554.947,00
22.	Цистерне за мазут,уље,гориво	101.658,00
23.	Пословни контејнер Ново Насеље	455.800,00

**СУМА ОСИГУРАЊА: 911.966.067,00 динара**

### **Осигурани ризици**

Имовина се осигурава за основне ризике: *пожар, удар грома, експлозија, олуја, град, манифестације и демонстрације, удар спственог моторног возила у осигурани грађевински објект, пад летелице.*

#### **ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ**

Грађевински објекти осигуравају се на уговорену вредност.

Не уговара се проценат увећања набавне ревалоризоване књиговодствене вредности.

Нису уговорени допунски ризици.

Не уговара се ризик земљотреса.

#### **ЗАЛИХЕ**

Залихе се осигуравају на суму осигурања.

Не уговара се увећање јединичних цена из књиговодства.

Нису уговорени допунски ризици.

Не уговара се ризик земљотреса.

**1.2. Осигурање машина од лома и неких других опасности****Предмет осигурања**

н	Назив	Сума осигурања (динара)	Опис
1.	ОПРЕМА ПО КАНЦЕЛАРИЈАМА	500.000,00	Машине за издавање карата, калкулатори, писаће машине, фотоапарати, усисивачи, дрегери, вентилатори, монитори, фотокопир апарати.
2.	ОГРАДЕ, РАМПЕ И СПОЉНА РАСВЕТА	5.072.314,00	Улазна рампа са браницима, рампа на МАС-у, аутоматски улазни браници.
3.	ОПРЕМА ЗА РЕМОНТ И СЕРВИС	17.211.121,00	Бруснице, апарати, стругови, дизалице, циркулари, компресори, перионица, разне дизалице, бушилице, машине за резање платформе, пумпе, апарати за заваривање, опема склоништа, апарати за прање под високим притиском, гарнитуре разних алата, пумпе за уље, мерни апарати за мерење горива и сл.
4.	ТЕРМО И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ОПРЕМА	14.538.925,00	Радијатори, ватрогасни апарати, спољни проводници са калориферима и радијатори, котларница машински део, електроагрегати, трафостаница, инсталације грејања, ТА пећи, кварцне пећи, клима уређаји и сл.
5.	ТЕЛЕФОНСКА ОПРЕМА	12.127.270,00	Секретарске гарнитуре и телефони, радио станице, антене и репетитори, телефонска централа и сл.
<b>СУМА ОСИГУРАЊА: 49.449.630 ,00 динара</b>			

**Осигурани ризици**

Уговара се осигурање од основних ризика.

Машине, машински и електро уређаји, апарати и инсталације осигуравају се на уговорену вредност, без учешћа у штети – франшизе.

Не уговара се проценат увећања набавне ревалоризоване књиговодствене вредности.

Не уговара се ризик земљотреса.

ДОПЛАЦИ: откуп амортизације вредности код делимичних штета, откуп одбитне франшизе, за изналажење грешке и земљане радове.

**1.3. Осигурање рачунарске опреме****Предмет осигурања**

н	Назив, идентификација и локација	
1.	Комбиновано осигурање електронских рачунара са припадајућом опремом, покретне технике, опреме рачунарске мреже и програмских пакета (10% је покретна техника)	20.000.000,00
2.	Софтвери	8.182.150,00
<b>СУМА ОСИГУРАЊА:</b>		<b>28.182.150,00 динара</b>

**Напомена:** Покретна техника се води на истој картици као и електрични рачунари са припадајућом опремом, па је оквирно одређено да се 10% наведене суме односи на покретну технику.

**Осигурани ризици**

Електронски рачунари са припадајућом опремом осигуравају се од: *пожара, удара грома, експлозије, олује, града, манифестација и демонстрација, удара спственог моторног возила у осигурани грађевински објекат, пада летелице, од лома и неких других опасности и ризика провалне крађе и разбојништва.*

Електронски рачунари са припадајућом опремом осигуравају се на уговорену вредност, без учешћа у штети – франшизе.

ДОПЛАЦИ: откуп амортизације вредности код делимичних штета, откуп одбитне франшизе.

Покретна техника осигурава се од: *пожара, удара грома, експлозије, олује, града, манифестација и демонстрација, удара спственог моторног возила у осигурани грађевински објекат, пада летелице, од лома и неких других опасности и ризика провалне крађе и разбојништва.*

Покретна техника осигурава се на први ризик, без учешћа у штети – франшизе.

ДОПЛАЦИ: откуп амортизације вредности код делимичних штета, откуп одбитне франшизе.

**1.4. Осигурање од провале, крађе и разбојништва****Предмет осигурања**

н	Назив, идентификација и локација	Напомена	Сума осигурања (динара)
1.	Новац и новчане вредности смештене у закључаној благајни на МАС-у (Међумесној аутобуској станици)	Фиксно	90.000,00
2.	Новац и новчане вредности смештене у закључаној благајни у дирекцији	Фиксно	1.700.000,00
3.	Новац и новчане вредности смештене у закључаној благајни у Шафариковој	Фиксно	500.000,00
4.	Новац и новчане вредности смештене у киосцима, мењачници и билетарници	Фиксно	1.500.000,00
5.	Новац и новчане вредности, односно пазари, при транспорту са уговореним и прописаним возилом, под уговореном и прописаном оружаном пратњом	Први ризик	12.000.000,00
6.	Новац и новчане вредности за време манипулације тј. новац затечен у благајни на МАС-у, у благајни у дирекцији, у благајни у Шафариковој, у киосцима, мењачници и билетарници		10.000.000,00 (благајна на МАС-у) 5.500.000,00 (билетарница на МАС-у, мењачница благајна у дирекцији) 2.000.000,00 (благајна у Шафариковој, киосци на МАС-у 1 и 2, киоск код Футошке пијаце, киосци Центар 1, 2 и 3) 300.000,00 (киоск код Лиманске пијаце) 500.000,00 (киосци код Бистрице, преко пута Футошке пијаце, киоск код Лутрије)

1. ДИРЕКЦИЈА, ФУТОШКИ ПУТ 46, НОВИ САД
2. МЕЂУМЕСНА АУТОБУСКА СТАНИЦА, БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА 6, НОВИ САД
3. ТЕРМИНАЛ У ШАФАРИКОВОЈ УЛИЦИ, НОВИ САД
4. КИОСК КОД ПОТКОВИЦЕ, БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА, НОВИ САД
5. КИОСК 2 КОД ПОТКОВИЦЕ, БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА 6, НОВИ САД
6. КИОСК КОД ФУТОШКЕ ПИЈАЦЕ, БУЛ. ОСЛОБОЂЕЊА, НОВИ САД
7. КИОСК БР.1 ЦЕНТАР, ШАФАРИКОВА 10, НОВИ САД
8. КИОСК БР.2 ЦЕНТАР, ШАФАРИКОВА 10, НОВИ САД
9. КИОСК БР 3 ЦЕНТАР, ШАФАРИКОВА 10, НОВИ САД
10. КИОСК КОД ЛИМАНСКЕ ПИЈАЦЕ, БУЛ. ЦАРА ЛАЗАРА, НОВИ САД
11. КИОСК КОД БИСТРИЦЕ, БУЛ. ЈОВАНА ДУЧИЋА, НОВИ САД
12. КИОСК КОД АПОТЕКЕ, НОВИ САД
13. КИОСК КОД ЛУТРИЈЕ, БУЛ. ОСЛОБОЂЕЊА, НОВИ САД
14. КИОСК ПРЕКО ПУТА ФУТОШКЕ ПИЈАЦЕ, БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА, НОВИ САД

### **Осигурани ризици**

Осигурање од провале, крађе и разбојништва за новац и новчане вредности, који се налазе на одговарајућим прописаним сместиштима (закључаној благајни) на Међумесној аутобуској станици (МАС-у) и у дирекцији. Сума осигурања утврђена "фиксно", без учешћа у штети – франшизи.

Сви подаци у вези новца и новчаних вредности су пословна тајна и осигуравач се обавезује да их тако третира.



**1.5. Осигурање од лома стакала, огледала и слично****Предмет осигурања**

н	Назив, идентификација и локација	Напомена	Сума осигурања (динара)
1.	Стакла, огледала и слично испод 4 мм дебљина, неполична, лоцирана у дирекцији	Први ризик	100.000,00
2.	Стакла, огледала и слично изнад 4 мм дебљина, неполична, лоцирана у дирекцији	Први ризик	100.000,00
3.	Стакла, огледала и слично испод 4 мм дебљина, неполична, лоцирана на МАС-у	Први ризик	500.000,00
4.	Стакла, огледала и слично изнад 4 мм дебљина, неполична, лоцирана на МАС-у	Први ризик	100.000,00
5.	Изостакло (вакуум) 4+12+4 мм и 4+16+4 мм, лоцирана у дирекцији	Први ризик	200.000,00
6.	Изостакло (вакуум) 4+12+4 мм и 4+16+4 мм, лоцирана на МАС-у	Први ризик	200.000,00
7.	Памплекс стакло 8/9 мм	Први ризик	200.000,00
8.	Стакла, огледала и слично, неполична, лоцирана на аутобуској станици у Беочину	Први ризик	20.000,00
9.	Стакла, огледала и слично, неполична, лоцирана на аутобуској станици у Темерину	Први ризик	20.000,00

**Осигурани ризици**

Стакла, огледала и слично осигуравају се од лома на први ризик.

**2. Осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгода****Предмет осигурања**

н	Назив	Број осигураних лица	Сума осигурања (динара)
1.	Смрт услед незгоде	1266	700.000,00
2.	Трајни инвалидитет	1266	1.400.000,00
3.	Дневна накнада за одсуствовање као последица незгоде	1266	700,00
4.	Трошкови лечења у вези са незгодом	1266	50.000,00

**Осигурани ризици**

Осигурава се запослених по службеној евиденцији, укупно 1266 радника.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно.

Осигурање важи и изван вршења редовног занимања.

У случају смрти запосленог Наручиоца, када је познат законски наследник, довољна је оверена и потписана Изјава наследника преминулог и није неопходно приложити Решење о оставинској расправи.

Обавеза осигуравача је да прибави записник тј. белешку МУП-а и у случају повреде на раду запосленог Наручиоца.

Обзиром да Наручилац у континуитету осигурава своје запослене, а узимајући у обзир законску обавезу спровођења поступка јавне набавке услуге осигурања, захтева се од понуђача да при уговарању полисе осигурања искључе клаузулу о КАРЕНЦИ.

Понуђач коме се додели и са којим се закључи уговор о јавној набавци, обавезан је да периодично (недељно или двонедељно) извештава Наручиоца о решењу пријављеног случаја и прослеђује одлуке о ликвидацији.

**3. Обавезно осигурање путника у јавном саобраћају****Предмет осигурања**

н	Назив	Сума осигурања (EUR)
1.	Смрт услед незгоде	8.000,00
2.	Трајни инвалидитет	16.000,00
3.	Трошкови лечења и губитак зараде	4.000,00

**Осигурани ризици**

Путници у јавном саобраћају осигуравају се од последица несрећног случаја.

Понуђачи су обавезни да у својој понуди искажу годишњу премију осигурања у динарима по једном аутобусу.

Број путника у зглобном аутобусу је 160.

Број путника у соло аутобусу је 100.

Број путника у минибусу је 35.

У возном парку налази се 184 соло, 66 зглобна и 5 минибусева који су предмет јавне набавке.

**4. Обавезно осигурање од аутоодговорности**

За сва возила која се расходују пре истека полисе осигурања, а која нису имала штетни догађај, захтева се поврат дела премије пропорционално преосталом броју дана до истека полисе.

Премије осигурања од аутоодговорности морају се исказати у складу са износима премија, усвојеним од стране Удружења осигуравајућих организација Србије.

Осигуравач се обавезује да преузме малус/бонус систем по полисама претходног осигуравача, по евиденцији НБС.

## Предмет осигурања

### 4.1. Соло аутобуси

Осигурава се 184 соло аутобуса од аутоодговорности.

Аутобуси саобраћају у градском и приградском саобраћају.

### 4.2. Зглобни аутобуси

Осигурава се 66 зглобна аутобуса од аутоодговорности.

Аутобуси саобраћају у градском и приградском саобраћају.

### 4.3. Минибусеви

Осигурава се 5 минибусева од аутоодговорности.

Аутобуси саобраћају у градском и приградском саобраћају.

### 4.4. Остала возила

	Гар. бр.	Врста возила (Носивост)	Тип	Година производње	Снага и радна запремина мотора
1.	020	теретно (4.860 kg)	ZASTAVA 79.12 D	1998	85 kW 3.908 ccm
2.	028	путничко	AUDI A 4 2,0	2002	96 kW 1.984 ccm
3.	033	теретно (1.398 kg)	IVECO DAILY 35S12	2008	85 kW 2.287 ccm
4.	035	путничко	SKODA Fabia AMBITION 1.2	2011	44 kW 1.198 ccm
5.	036	путничко	SKODA Fabia AMBITION 1.2	2011	44 kW 1.198 ccm
6.	038	теретно (515 kg)	SKODA Roomster Praktik 1.2	2012	51 kW 1.198 ccm
7.	039	теретно (460 kg)	SKODA Fabia VAN ACTIVE	2012	44 kW 1.198 ccm
8.	040	теретно (460 kg)	SKODA Fabia VAN ACTIVE	2012	44 kW 1.198 ccm
9.	041	путничко	SKODA SUPERB ELEGANCE 2.0 TDI	2013	125 kW 1.968 ccm
10.	042	путничко	FIAT PUNTO MY13 1.2 TNG	2013	51 kW 1.242 ccm
11.	043	путничко	FIAT PUNTO MY13 1.2 TNG	2013	51 kW 1.242 ccm

12.	<b>044</b>	путничко	FIAT PUNTO MY13 1.2 TNG	2013	51 kW 1.242 ccm
13.	<b>045</b>	мотоцикл	EXPLORER YY 150 T-8	2009	7 kW 150 ccm
14.	<b>046</b>	теретно (14.700 kg)	MAN TGA 26.430 6x4 BB	2006	316 kW 10.518 ccm

### 5. Каско осигурање моторних возила

#### Предмет осигурања

##### 5.1. Соло аутобуси

Н	Марка и тип возила	Тип аутобуса	Гаражни број	Година производње аутобуса	Јединична сума осигурања (динара)	Број аутобуса	Сума осигурања (динара)
1.	VOLVO соло	B10M	708-727	1997	825.472,00	20	16.509.440,00
2.	VOLVO соло	B10M	738-756	1998	889.295,00	19	16.896.605,00
3.	VOLVO соло	B10M	757	1998	2.459.860,00	1	2.459.860,00
4.	VOLVO соло	B10M	780,781, 786,788, 789	2002	1.274.044,00	5	6.370.220,00
5.	VOLVO соло	B10M	782- 785,787	2002	3.382.791,00	5	16.913.955,00
6.	VOLVO соло	B10B	800	2003	469.470,00	1	469.470,00
7.	VOLVO соло	7000	811-815	2003	851.879,00	5	4.259.395,00
8.	VOLVO соло	B7RLE	816-840	2005	1.066.147,00	25	26.653.675,00
9.	IKARBUS соло	IK 103	842,843 845-848, 850-859	2005	2.813.955,00	16	45.023.280,00
10.	VOLVO соло	B9L	881-905	2007	5.575.111,00	25	139.377.775,00
11.	SOLARIS соло	URBINO 12 CNG	917-922	2011	10.824.567,00	6	64.947.402,00
12.	IVECO IRISBUS соло	CROSSWAY LE CITY	928-932 934, 936-942	2011	9.680.134,00	13	125.841.742,00

13.	IRISBUS IVECO СОЛО	CITELIS CNG	943-947	2012	12.523.725,00	5	62.618.625,00
14.	IKARBUS СОЛО	IK 112 N	948-952	2015	11.864.342,00	5	59.321.710,00
15.	IKARBUS СОЛО	IK 112 N	953-958	2015	12.952.161,00	6	77.712.966,00
16.	IKARBUS СОЛО	IK 112 N	959-963	2016	13.028.148,00	5	65.140.740,00
17.	IKARBUS СОЛО	IK 112 N	974-977	2016	14.527.142,00	4	58.108.568,00
18.	IKARBUS СОЛО	IK 112 N	983-989	2018	16.094.973,00	7	112.664.811,00
<b>УКУПНО</b>						<b>173</b>	<b>901.290.239,00</b>

*Напомена: Детаљни подаци о сваком аутобусу дати су у Прилогу.*

### 5.2. Зглобни аутобуси

Н	Марка и тип возила	Тип аутобуса	Гаражн и број	Година производње аутобуса	Јединична сума осигурања (динара)	Број аутобуса	Сума осигурања (динара)
1.	VOLVO зглобни	B10M	728-732	1997	1.216.732,00	5	6.083.660,00
2.	VOLVO зглобни	B10M	733-737	1998	1.232.133,00	5	6.160.665,00
3.	VOLVO зглобни	B10M	790-799	2002	4.131.712,00	10	41.317.120,00
4.	IKARBUS зглобни	IK-201	860-871 873-879	2005	775.703,00	19	14.738.357,00
5.	IKARBUS зглобни	IK-218	906-916	2007	7.088.411,00	11	77.972.521,00
6.	IKARBUS зглобни	IK-218N	964-970	2016	13.640.219,00	7	95.481.533,00
<b>УКУПНО</b>						<b>57</b>	<b>241.753.856,00</b>

*Напомена: Детаљни подаци о сваком аутобусу дати су у Прилогу.*

**5.3. Минибусеви**

Н	Марка и тип возила	Тип аутобуса	Гаражн и број	Година производње аутобуса	Јединична сума осигурања (динара)	Број аутобуса	Сума осигурања (динара)
1.	IVECO минибус	65C14G CNG	923-927	2011	4.254.155,00	5	21.270.775,00
<b>УКУПНО</b>						<b>5</b>	<b>21.270.775,00</b>

*Напомена: Детаљни подаци о сваком аутобусу дати су у Прилогу.*

**5.4. Остала возила**

Н	Марка и тип возила	Намена возила	Година производње	Гаражни број	Јединична сума осигурања (динара)	Број комада	Сума осигурања (динара)
1.	AUDI A4	путничко	2002	28	155.351,00	1	155.351,00
2.	IVECO	теретно	2008	33	418.207,00	1	418.207,00
3.	SKODA FABIA	путничко	2011	35-36	466.086,00	2	932.172,00
4.	SKODA ROOMSTER	теретно	2012	38	739.056,00	1	739.056,00
5.	SKODA FABIA VAN ACTIVE	теретно	2012	39-40	617.411,00	2	1.234.822,00
6.	FIAT PUNTO	путничко	2013	42-44	452.744,00	3	1.358.232,00
7.	SKODA SUPERB ELEGANCE* допунски ризик од крађе возила	путничко	2013	41	1.899.360,00	1	1.899.360,00
8.	MAN TGA 26.430 6x4 BB	теретно	2006	46	4.595.000,00	1	4.595.000,00
<b>УКУПНО</b>						<b>12</b>	<b>11.332.200,00</b>

*Напомена: Детаљни подаци о сваком возилу дати су у Прилогу.*

## Осигурани ризици

Захтева се да каско осигурање покрива ризике: судар, удар, исклизнуће, преврнуће, пожар, удар грома, експлозија, олуја, град (туча).

Захтева се каско осигурање моторних возила без учешћа у штети – франшизе.

Не уговара се допунски ризик од крађе возила, осим код редног броја 7.

Захтева се осигурање моторних возила без ограничења броја штетних догађаја.

Захтева се каско осигурање моторних возила и код НН учесника.

Изабрани понуђач са којим се закључи уговор о јавној набавци дужан је да обезбеди излазак проценитеља на процену штете у року од 2 сата од момента пријаве штете, обзиром да свако дуже чекање на процену ствара знатне организационе проблеме Наручиоцу.

Начин израчунавања радног часа, у случају оправке возила у режији Наручиоца, усклађује се са датумом закључивања уговора, на годишњем нивоу. Цена радног часа износи **1.575,00 динара** у просеку, за све врсте услуга/радова. Наведена цена се израчунава тако што се цена за претходни обрачунски период од 12 месеци увећава за трошкове објављене инфлације.

Изабрани понуђач дужан је да прихвати измену цене радног часа током реализације уговора према цени рада коју утврди Наручилац.

Због уговорених обавеза Наручиоца да поправке каско осигураних возила, у случају већих оштећења или немогућности поправке у сопственој режији, врши код овлашћених сервиса захтева се од понуђача да након потписивања уговора о јавној набавци услуге каско осигурања моторних возила прихвати уговорене односе Наручиоца са овлашћеним сервисима.

Обавеза је изабраног понуђача – осигуравача је да обезбеди поправку аутобуса у овлашћеном сервису у оптималним роковима који морају произилазити из записника о процени штете и да омогући контролу извођења радова од стране техничке службе Наручиоца.

Услов за примопредају возила јесте сагласност Наручиоца на квалитет изведених радова/извршених услуга.

Код аутобуса који се рекаросирају (генерално ремонтују каросерије) код трећих лица, захтева се поврат дела премије за период обављања радова и то пропорционално броју дана за које је аутобус ван експлоатације.

Документовање примопредаје аутобуса трећем лицу обавеза је Наручиоца.

Радни налог као замена за фотографије-у току викенда, празника, радних дана у поподневним и вечерњим часовима, када осигураник није у могућности да позове проценитеље осигуравача ради процене штете на возилу (осигураном по каско полиси), Радни налози издати од стране Техничког сектора Наручиоца се користе уместо фотографија настале штете на возилу. Радни налози су оверени и потписани од стране одговорног лица-шефа Одељења за осигурање и регистрацију Наручиоца.

Обележавање оштећених стакала-при оштећењу неког од стакала на возилу осигураном по каско полиси, проценитељ (запослен код осигуравача који је издао каско полису) је дужан да у року од два сата од позива изађе на процену и фотографише и обележи оштећено стакло, односно није у обавези да фотографише поменуто стакло након замене. Осигуравач је у обавези да ликвидира штету по слању Захтева за накнаду штете, без обзира да ли је стакло замењено.

Обавеза осигуравача је да прибави записник тј. белешку МУП-а о штетном догађају, за све каско штете, посебно у случају када је у питању регрес од стране другог осигуравача.

У случају код већих регресних штета (преко 16 сати), потребно је да осигуравач после упућивања захтева за регрес, сву потребну документацију проследи и Наручиоцу, ради могућности подношења захтева за изгубљене аутодане, као и да проследи начин обрачуна изгубљених аутодана за аутобусе у јавном превозу.

**НАПОМЕНА:** Захтев да се возила у власништву даваоца лизинга (као и по истеку уговора са лизинг кућом) и новонабављена возила осигурају по истим условима као и остала возила у уговору о јавној набавци, до реализације истог.

## 6. Допунско здравствено осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција

### Предмет осигурања

н	Назив	Број осигураних лица	Сума осигурања (динара)
1.	Осигурана сума за случај хируршке интервенције – операције	1266	100.000,00
2.	Осигурана сума за случај тежих болести и последица болести	1266	100.000,00

### Осигурани ризици

Осигурава се запослених, по службеној евиденцији, укупно **1266**.

Захтева се да осигурање за случај хируршких интервенција покрива потребне оперативне захвате које је потребно извести током трајања осигурања (операције срца, абдомена, урогениталне, ортопедске и друге операције).

Захтева се да осигурање за случај тежих болести покрива болести које су наступиле у току трајања осигурања (сва малигна обољења, мождани удар, инфаркт миокарда, инсуфицијенција бубрега и друге теже болести).

## 7. Колективно осигурање живота запослених за случај смрти

### Предмет осигурања

н	Назив	Број осигураних лица	Сума осигурања (динара)
1.	Осигурана сума за смрт услед болести и незгоде	1266	500.000,00



## Осигурани ризици

Захтева се осигурање живота запослених за случај смрти који покрива следеће ризике:

- смрт услед болести,
- смрт услед несрећног случаја.

Осигурава се запослених, по службеној евиденцији, укупно **1266**.

Захтева се осигурање живота запослених за случај смрти без назнаке имена и презимена осигураника, са просечном приступном старошћу запослених од 45 година.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно.

Осигурање важи и изван вршења редовног занимања.

У случају смрти запосленог Наручиоца, када је познат законски наследник, довољна је оверена и потписана Изјава наследника преминулог и није неопходно приложити Решење о оставинској расправи.

Обавеза осигуравача је да прибави записник тј. белешку МУП-а и у случају повреде на раду запосленог Наручиоца.

### Посебне погодности

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да обезбеди бесповратна новчана средства за улагање у превентиву у износу од 5% од висине укупне премије осигурања (укупна понуђена цена без пореза), о чему ће се сачинити посебан уговор.

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p><b>Доказ за правна лица</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><b>Доказ за предузетнике</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p> <p>Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају доказ о регистрацији у одговарајућем регистру државе у којој имају седиште.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	<p><b><u>Правна лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица</b> којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда);</li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b>, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача</li> </ul>

		<p>није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b>, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о неосуђиваности издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p> <p><i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о измирењу пореских обавеза, доприноса и других јавних дажбина издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p>

		<i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i>
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Важеће дозволе Народне банке Србије за обављање делатности осигурања.
<p><i>Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3) обавезних услова за учешће, али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.</i></p> <p><i>Напомена: Услове из тач. 1) до 4) обавезних услова дужан је да испуни сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач у зависности да ли је у питању група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем.</i></p>		
<b>Ред. број</b>	<b>Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН:</b>	<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН:</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:</b>		
1.	Понуђач је дужан да на дан 31.12.2018. године располаже укупном разликом расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање и за животна осигурања/реосигурање у износу од најмање 6.000.000.000,00 динара.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватност капитала за неживотна осигурања, стање на дан 31.12.2018. године, образац АК-НО, и</li> <li>• Адекватност капитала за животна осигурања, стање на дан 31.12.2018. године, образац АК-ЖО.</li> </ul>
2.	Да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом (да има имплементиран ISO 9001 систем менаџмента и управљања квалитетом).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотокопија важећег сертификата ISO 9001</li> </ul>
3.	Доказ да понуђач има искуства у осигурању примерено предмету јавне набавке који обухватају извршене услуге, односно референце у	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача Образац 7/1, Образац 7/2 и Образац 7/3, и</li> </ul>

	<p>осигурању:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимум 10 полиса каско осигурања моторних возила, са укупним бројем моторних возила по полиси од 100 и више, закључених током 2016, 2017. и 2018. године.</li> <li>• обавезно осигурање власника или корисника моторних возила за случај штете причињене трећим лицима – најмање 10 уговарача осигурања у 2016, 2017. и 2018. године са укупним бројем полиса осигурања аутоодговорности од 100 и више.</li> <li>• минимум 10 полиса колективног комбинованог осигурања запослених од последица несрећног случаја-незгоде, са бројем запослених преко 1000 запослених по полиси, закључених током 2016, 2017. и 2018. године;</li> <li>• Да понуђач има ажурност у решавању штета у 2018. години код обавезног осигурања власника моторних возила од одговорности за штете причињене трећим лицима већу од 80% и минимум 100.000 закључених осигурања као меродавни показатељ висине процента ажурности у решавању штета у односу на број закључених осигурања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврде уговарача осигурања о извршеним услугама:</li> <li>- Минимум 10 неоверених фотокопија полиса каско осигурања моторних возила, са укупним бројем моторних возила по полиси од 100 и више, закључених током 2016, 2017. и 2018. године;</li> <li>- Минимум 10 уговарача у 2016, 2017. и 2018. године са укупним бројем полиса осигурања одговорности власника или корисника моторних возила – 100 и више;</li> <li>- минимум 10 неоверених фотокопија полиса колективног комбинованог осигурања запослених од последица несрећног случаја-незгоде, са бројем запослених преко 1000 запослених по полиси, закључених током 2016, 2017. и 2018. године;</li> <li>- Преглед броја осигурања и штета у обавезном осигурању власника моторних возила од одговорности за штету причињену трећим лицима (формира НБС, Сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања, Одељење за актуарске послове и статистику за 31.12.2018. године).</li> </ul>
--	--	--

**Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:**

<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понуђач пре подношења понуда има запослена најмање:</li> <li>• 2 проценитеља штета на моторним возилима у Новом Саду,</li> <li>• 2 ликвидатора штета на моторним возилима у Новом Саду,</li> <li>• три дипломирана правника,</li> <li>• три дипломирана инжењера саобраћаја, и</li> <li>• три дипломирана инжењера машинства,</li> </ul> <p>а који ће бити укључени у реализацију уговора.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача Образац 8, и</li> <li>• Фотокопија уговора о раду, уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за запослена или ангажована лица (датум подношења пријаве мора бити пре дана подношења понуде), и</li> <li>• фотокопија М обрасца - преглед осигураних лица који издаје РФЗО.</li> </ul>
-----------	---	---

*Додатне услове учесници из групе понуђача испуњавају заједно, на начин да макар један од понуђача испуњава самостално услов или да те услове испуњавају збирно. Испуњавање додатних услова не може се доказивати преко подизвођача. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове.*

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази ( докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа, (2) административне исправе, (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник, и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка која наступи до доношења одлуке о избору најповољније понуде, односно закључења Уговора, као и током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

## 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољније услове плаћања.

## 5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.  
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је дужан да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

### Обрасци који чине саставни део понуде су:

- 1) Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.
- 2) Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни.
- 3) Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- 4) Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- 5) Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6) Образац 6 – Менично писмо – овлашћење.
- 7) Образац 7/1, Образац 7/2 и Образац 7/3 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ПОЛИСА ОСИГУРАЊА).
- 8) *За сваког од референтних наручиоца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неверену фотокопију полисе осигурања.*
- 9) Образац 8 - ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ.
- 10) Поред горе наведеног, Понуђач је дужан да достави, као саставни део понуде, Условне осигурања.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – Осигурање, ЈН број 10/19, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро    мало    средње    велика

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:



Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (е-маил)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (е-маил)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

### 3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђена укупна цена - осигурања (укључујући све трошкове, без пореза)	<i>Уписати:</i>
Понуђена укупна цена - осигурања (укључујући све трошкове, без пореза)	<i>Уписати:</i>
Начин и рок плаћања	<i>Уписати:</i>
Рок издавања полиса (рачунајући од дана позива Наручиоца)	<i>Уписати:</i>

Рок за увиђај и процену штете (не може бити дужи од два сата од момента пријаве осигураног случаја)	Уписати:  _____ час, од момента пријаве осигураног случаја.
Рок за достављање извештаја проценитеља (не може бити дужи од три дана од дана пријема пријаве штете)	Уписати:  _____ дана, од дана пријема пријаве штете.
Рок за исплату накнаде (не може бити дужи од 14 дана од дана пријема обавештења и документације)	Уписати:  _____ дана, од дана пријема обавештења и пријема целокупне релевантне документације да се осигурани случај догодио.
<u>Посебне погодности:</u>  <u>Бесповратна новчана средства за улагање у превентиву у износу од 5% од висине укупне премије осиграња (укупна понуђена цена без пореза).</u>	Уписати износ:

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.



**Образац структуре цене  
(са упутством какао да се попуни)**

**Појединачни преглед:**

**НАПОМЕНА: ПРЕМИЈЕ ИСКАЗАТИ БЕЗ ПОРЕЗА**

**1. Осигурање имовине**

Р. број	Предмет осигурања	Годишња премија осигурања (у динарима, без пореза)
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Осигурање имовине</b>	
1.1.	Осигурање од пожара и неких других опасности	<i>Уписати:</i>
1.2.	Осигурање машина од лома и неких других опасности	<i>Уписати:</i>
1.3.	Осигурање рачунарске опреме	<i>Уписати:</i>
1.4.	Осигурање од провале, крађе и разбојништва	<i>Уписати:</i>
1.5.	Осигурање од лома стакла, огледала и слично	<i>Уписати:</i>
<b>Укупна годишња премија осигурања без пореза, у динарима:</b>		<i>Уписати:</i>

**2. Осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгода**

Р. број	Предмет осигурања	Број осигураних лица	Годишња премија осигурања по запосленом (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
<b>2.</b>	<b>Осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгода</b>	1266	<i>Уписати:</i>
<b>Укупна годишња премија осигурања за све запослене без пореза, у динарима:</b>			<i>Уписати:</i>

**3. Обавезно осигурање путника у јавном саобраћају**

Р. број	Предмет осигурања	Број аутобуса	Годишња премија осигурања по једном аутобусу (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
3.	Обавезно осигурање путника у јавном саобраћају	160 зглобна 100 соло 35 минибусева	Уписати:
Укупна годишња премија осигурања за све аутобусе без пореза, у динарима:			Уписати:

**4. Обавезно осигурање од аутоодговорности**

Р. број	Предмет осигурања	Број возила	Годишња премија осигурања (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
4.	<b>Обавезно осигурање од аутоодговорности</b>		
4.1.	Соло аутобуси	185	Уписати:
4.2.	Зглобни аутобуси	61	Уписати:
4.3.	Минибусеви	5	Уписати:
4.4.	Остала возила	16	Уписати:
Укупна годишња премија осигурања без пореза, у динарима			Уписати:

**5. Каско осигурање моторних возила**

Р. број	Предмет осигурања	Број возила	Годишња премија осигурања (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
5.	<b>Каско осигурање моторних возила</b>		
5.1.	Соло аутобуси	170	Уписати:
5.2.	Зглобни аутобуси	51	Уписати:
5.3.	Минибусеви	5	Уписати:
5.4.	Остала возила	10	Уписати:
Укупна годишња премија осигурања без пореза, у динарима:			Уписати:

**6. Допунско здравствено осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција**

Р. број	Предмет осигурања	Број осигураних лица	Годишња премија осигурања по запосленом (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
6.	Допунско здравствено осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција	1266	<i>Уписати:</i>
Укупна годишња премија осигурања за све запослене, без пореза, у динарима:			<i>Уписати:</i>

**7. Колективно осигурање живота запослених за случај смрти**

Р. број	Предмет осигурања	Број осигураних лица	Годишња премија осигурања по запосленом (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
7.	Колективно осигурање живота запослених за случај смрти	1266	<i>Уписати:</i>
Укупна годишња премија осигурања за све запослене, без пореза, у динарима:			<i>Уписати:</i>

**Збирни преглед за све групе:**

<b>Р. број</b>	<b>Предмет осигурања:</b>	<b>Укупна годишња премија осигурања без пореза</b>	<b>Укупна годишња премија осигурања са припадајућим порезом</b>
1.	Осигурање имовине	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
2.	Осигурање запослених од последице несрећног случаја - незгоде	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
3.	Обавезно осигурање путника у јавном саобраћају	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
4.	Обавезно осигурање од аутоодговорности	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
5.	Каско осигурање моторних возила	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
6.	Допунско здравствено осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
7.	Колективно осигурање живота запослених за случај смрти	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
<b>Укупан износ за седам група, у динарима:</b>		<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Појединачни преглед:

Понуђач треба да премије исказе у динарима, без пореза.

Збирни преглед:

Понуђач треба да исказе укупне годишње премије осигурања за свих седам група (предмет осигурања) без пореза, као и са припадајућим порезом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>
---

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**Трошкови припремања понуде:**

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде носи искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,  
понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу  
понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – Осигурање, ЈН број 10/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга – Осигурање, ЈН број 10/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Корисник-                    ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац:               Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**ОСИГУРАЊЕ**

Редни број јавне набавке: 10/19

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о додели уговора;
- понуђач коме се додели уговор не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач коме се додели уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних услуга дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ  
Потпис овлаштеног лица са  
печатом

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА****(ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ПОЛИСА ОСИГУРАЊА)****(полисе осигурања од пожара и неких других опасности)**

(минимум 10 неовверених фотокопија полиса осигурања од пожара и неких других опасности, са сумом осигурања од 500.000.000,00 РСД и више по полиси, закључених током 2016, 2017. и 2018. године)

У вези са јавном набавком услуга – Осигурање, ЈН број 10/19

Ред. број	Референтни Наручилац – корисник услуге	Сума осигурања	Број полисе	Период трајања осигурања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*Напомене:*

- *За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неовверену фотокопију полисе осигурања. Уколико је потребно образац копирати у више примерака, пре попуњавања.*
- *У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

Датум и место

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица понуђача)

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА****(ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ПОЛИСА ОСИГУРАЊА)**

**(полисе колективно комбиновано осигурање радника од последице несрећног случаја - незгоде)**

(минимум 10 неоверених фотокопија полиса колективног комбинованог осигурања радника од последица несрећног случаја-незгоде, са бројем запослених преко 1000 радника по полиси, закључених током 2016, 2017. и 2018. године)

У вези са јавном набавком услуга – Осигурање, ЈН број 10/19

Ред. број	Референтни Наручилац – корисник услуге	Број запослених	Број полисе	Период трајања осигурања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*Напомене:*

- *За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неоверену фотокопију полисе осигурања. Уколико је потребно образац копирати у више примерака, пре попуњавања.*
- *У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

Датум и место

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица понуђача)

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА****(ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ПОЛИСА ОСИГУРАЊА)****(полисе каско осигурања моторних возила)**

(минимум 10 неоверених фотокопија полиса каско осигурања моторних возила, са укупним бројем моторних возила по полиси од 100 и више, закључених током 2016, 2017. и 2018. године)

У вези са јавном набавком услуга – Осигурање, ЈН број 10/19

Ред. број	Референтни Наручилац – корисник услуге	Број возила	Број полисе	Период трајања осигурања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*Напомена:*

- *За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неоверену фотокопију полисе осигурања. Уколико је потребно образац копирати у више примерака, пре попуњавања.*
- *У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

Датум и место

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У вези са јавном набавком услуга – Осигурање, ЈН број 10/19, понуђач даје:

### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач има запослена, односно радно ангажована, најмање:

- 1) 2 проценитеља штета на моторним возилима у Новом Саду,
- 2) 2 ликвидатора штета на моторним возилима у Новом Саду,
- 3) 3 дипломирана правника,
- 4) 3 дипломирана инжењера саобраћаја,
- 5) 3 дипломирана инжењера машинства.

Ред. број	Име и презиме запосленог	Радно искуство у годинама	Број телефона	Е-пошта
Проценитељи штета на моторним возилима				
1.				
2.				
Ликвидатори штета на моторним возилима				
1.				
2.				
Дипломирани правници				
1.				
2.				
3.				
Дипломирани инжењери саобраћаја				
1.				
2.				
3.				
Дипломирани инжењери машинства				
1.				
2.				
3.				

*Напомена: За сваког од запосленог/радно ангажованог потребно је приложити фотокопију уговора и фотокопију М обрасца - преглед осигураних лица који издаје РФЗО.*

Овлашћено лице понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амићић, директор (у даљем тексту: Наручилац/Осигураник)

и

**Попуњава понуђач који наступа самостално:**

- \_\_\_\_\_, кога \_\_\_\_\_ заступа \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач/Осигуравач)

**Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

1. \_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

**Напомена: овај став непопуњава понуђач:**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Осигураник у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Осигурање, ЈН број 10/19,
- да је Понуђач/Осигуравач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/ Осигураник у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге осигурања за потребе Осигураника, у свему према понуди Осигуравача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (не попуњава понуђач, уписује се деловодни број под којим је понуда заведена код Наручиоца), која је достављена у

отвореном поступку јавне набавке услуге – Осигурање, као и прихваћене понуде Осигуравача која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Током уговорног периода, на односе између уговорних страна примењиваће се услови осигурања које је Осигуравач доставио уз понуду.

*(У случају заједничке понуде наводе се услови члана групе понуђача који ће се примењивати током уговорног периода).*

#### Члан 3.

Уговорне стране уговарају:

- искључење клаузуле о каренци,
- осигурање моторних возила без ограничења броја штетних догађаја,
- каско осигурање моторних возила и код НН учесника,
- обавезу Осигуравача да обезбеди излазак проценитеља на процену штете у року од два сата од момента пријаве штете, с обзиром да свако дуже чекање на процену ствара знатне организационе проблеме Осигураннику,
- у случају поправке возила у режији Осигураника уговорена вредност радног часа износи 1.575,00 динара за све врсте радова. Наведена цена се израчунава тако што се цена за претходни обрачунски период од 12 месеци увећава за трошкове објављене инфлације (подаци Републичког завода за статистику),
- да Осигуравач прихвата уговорене односе Осигураника са овлашћеним сервисима који су проистекли из уговора о набавци возила,
- обавезу Осигураника да обезбеди поправку аутобуса у овлашћеном сервису, у оптималним роковима који морају произилазити из записника о процени штете и да омогући контролу извођења радова од стране техничке службе Осигураника, при чему примопредаја возила након поправке је могућа ако Осигураник да сагласност на квалитет изведених радова,
- да у случају рекаросирања возила (генерално ремонтовање каросерије) код трећих лица Осигуравач изврши поврат дела премије за период обављања радова и то пропорционално броју дана за које је аутобус ван експлоатације,
- да ће Осигуравач накнадити Осигураннику и трошкове спора, правних радњи предузетих у вези с тим штетама (ако су учињени у споразуму са осигуравачем, ради одбране од неоснованих и превисоких захтева трећих лица) и досуђене камате,
- да ће се Осигуравач одазвати сваком позиву Осигураника на мешање у судском поступку и активно учествовати у њему,
- да ће Осигуравач, у складу са датом понудом одобрити Осигураннику бесповратна средства за улагање у превентиву у износу од 5% од висине укупне премије осигурања (укупна понуђена цена без пореза), о чему ће се сачинити посебан уговор.

Документовање примопредаје аутобуса трећем лицу обавеза је Осигураника.

#### Члан 4.

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања, вршиће се у једнаким месечним ратама, без обрачуна камате, по испостављеној фактури.

Месечне рате утврдиће се на тај начин да се премија осигурања на годишњем нивоу подели на дванаест једнаких месечних рата, с тим што се порез на неживотна осигурања плаћа уз прву рату осим за врсте осигурања које су ослобођена пореза.

Премија осигурања за обавезно осигурање од аутоодговорности и осигурање путника у јавном саобраћају, плаћа се за сваки појединачни случај у целости одмах по пријему рачуна, у висини утврђеној одговарајућом тарифом изабраног осигуравача.



Осигуравач неће зарачунавати камате Осигуранику у случају кашњења у плаћању појединих месечних рата.

Члан 5.

Осигуравач је дужан да у случају настанка осигураног случаја исплати Осигуранику уговорену суму у року од 14 дана од дана ликвидације штете.

У случају да Осигуравач не изврши своју обавезу на начин утврђен овим уговором, Осигураник има право на једнострани раскид уговора, као и на реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Осигуравач је дужан да Осигуранику надокнади штету коју претрпи услед неиспуњења Уговора.

Члан 7.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете коју због тога трпи.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеца, а ступа на снагу и примењује се почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе позитивних прописа.

Члан 10.

За све евентуалне спорове у вези овог уговора, које уговорне стране не успеју да реше мирним путем, решаваће Привредни суд у Новом Саду за који су се уговорне стране споразумеле да је месно надлежни суд.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих су по три примерка за сваку уговорну страну.

Сваки потписан примерак овог уговора има значење оригинала и производи иста правна дејства.

**За Осигуравача**  
директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Осигураника**  
директор

Милован Амицић, дипл. правник

М.П.

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП "Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање, ЈН број 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

#### **Начин подношења**

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 10/19“, са назнаком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 10/19“, са назнаком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 10/19“, са назнаком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 10/19“, са назнаком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **Понуда са подизвођачем**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **Заједничка понуда**

- Понуду може поднети група понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.  
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И РОКОВА (плаћања, издвања полиса, за увиђај и процену штете, достављање извештаја проценитеља и исплату накнаде)**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Годишња премија осигурања имовине и лица плаћа се на годишњем нивоу, без камате и ревалоризације.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Рок за увиђај и процену штете не може бити дужи од два сата од момента пријаве осигураног случаја.

Рок за достављање извештаја проценитеља не може бити дужи од три дана од дана пријема пријаве штете.

Рок за исплату накнаде не може бити дужи од 14 дана од дана пријема обавештења и документације.

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања, вршиће се у једнаким месечним ратама, без обрачуна камате, по испостављеној факури.

Месечне рате утврдиће се на тај начин да се премија осигурања на годишњем нивоу подели на дванаест једнаких месечних рата, с тим што се порез на неживотна осигурања плаћа у прву рату осим за врсте осигурања које су ослобођена пореза.

Премија осигурања за обавезно осигурање од аутоодговорности и осигурање путника у јавном саобраћају, плаћа се за сваки појединачни случај у целости одмах по пријему рачуна, у висини утврђеној одговарајућом тарифом изабраног осигуравача.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Висина премије осигурања, треба да буде изражена у динарима, на годишњем нивоу, укупно и по специфицираним врстама осигурања и ризика, са укљученим доплатама и амортизацијом.

За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза.

Висина премије осигурања не може се мењати осим случају бонуса или малуса код аутоодговорности, исту прописује НБС, и у случајевима да се врши њено усклађивање са променом у броју возила односно у броју запослених лица, односно имовине.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе** Меницу као гаранцију – средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу захтевима из конкурсне документације.

Меница мора бити бланко, соло сопствена меница, потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без пореза.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета меница враћа се на његов захтев после истека рока од 15 дана по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци и који поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора, поднета меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај менице, уколико остане ненаплаћена.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

**- Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од седам дана од дана закључења уговора о јавној набавци преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са периодом важења најмање 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи најкасније 5 (пет) дана пре истека важности постојеће банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла:

- уколико Понуђач не испуни све обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и закљученог уговора;
- уколико Понуђач повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

Уколико Понуђач не изврши неку од обавеза предвиђених уговором о јавној набавци, Наручилац ће раскинути уговор и активирати банкарску гаранцију пословне банке за добро извршење посла у пуном износу.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### **Напомена:**

Понуђачи резиденти достављају гаранције домаћих банака, односно банака које имају седиште на територији Републике Србије. За понуђаче нерезиденте прихватљиве су гаранције страних банака које имају најмањи рејтинг А- (А3), а уколико страна банка има нижи рејтинг од траженог понуђач нерезидент ће бити у обавези да уз гаранцију стране банке обезбеди и контрагаранцију домаће банке.

Уколико нерезидент доставља гаранцију стране банке прихватљиве за Наручиоца потребно је да исту достави преко коресподентне банке у Републици Србији.

Кредитни рејтинг додељује агенција за рејтинг која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна агенција за рејтинг која се налази на листи регистрованих и сертификованих агенција за рејтинг коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Концедент може путем Народне банке Србије проверити бонитет издаваоца банкарске гаранције.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: oljacas@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

***Напомена:*** Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 10/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услуге која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

#### **17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

## **18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **Измене током трајања уговора**

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.