



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 18.11.2014 године.

Рок за подношење понуда: 18.12.2014 године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 18.12.2014 године са почетком у 11.30 часова.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Лиценцирани софтвер**

**ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈН број 18/14**

**Новембар 2014. године**

## САДРЖАЈ

*Број стране:*

|  |       |
|--|-------|
| Општи подаци о јавној набавци.....                                       | 2     |
| Подаци о предмету јавне набавке .....                                    | 2     |
| Техничке карактеристике .....  | 2-3   |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке.....                           | 4-6   |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду .....                          | 7-15  |
| Образац 1 – Образац понуде .....   | 16-22 |
| Образац 2 – Образац структуре цене .....                                 | 23-27 |
| Образац 3 – Менично писмо – овлашћење.....                               | 28    |
| Образац 4 – Модел уговора.....   | 27-29 |
| Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде .....                     | 30    |
| Образац 6 – Изјава о независној понуди .....                             | 31    |
| Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.....        | 32    |
| Образац 8 – Подаци о подизвођачу .....                                   | 33    |
| Образац 9 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди ..... | 34    |

*Укупан број страна: 34*

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, www.gspns.rs
2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је набавка добара – лиценцирани софтвер, обликован по партијама.
4. Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Контакт служба: Служба комерцијалних послова, Одељење набавки, контакт особа: Ђурађ Ковачевић, телефонски број: 021/4896629, e-mail: kovacevicdj@gspns.rs, факс број: 021/4896710.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара – лиценцирани софтвер, обликован у шест партија.  
Назив и ознака из општег речника набавке: програмски пакети и информациони системи 48000000-8.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1 – TeamViewer licence

Опис, назив и ознака из општег речника: програмски пакети и информациони системи 48000000-8,

Партија 2 – Sybase licence

Опис, назив и ознака из општег речника: програмски пакети и информациони системи 48000000-8,

Партија 3 – Adobe licence

Опис, назив и ознака из општег речника: програмски пакети и информациони системи 48000000-8,

Партија 4 – Pluralsight licence

Опис, назив и ознака из општег речника: програмски пакети и информациони системи 48000000-8,

Партија 5 – Microsoft licence

Опис, назив и ознака из општег речника: програмски пакети и информациони системи 48000000-8,

Партија 6 – Veeam Backup Essentials Enterprise Plus Edition

Опис, назив и ознака из општег речника: програмски пакети и информациони системи 48000000-8.

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Предмет јавне набавке су добра – лиценцирани софтвер, обликован у шест партија, према следећој спецификацији:

**Партија 1 - TeamViewer licence**

| Назив добра:       | Количина: |
|--------------------|-----------|
| TeamViewer Premium | 1         |

**Партија 2 - Sybase licence**

| Назив добра:           | Количина: |
|------------------------|-----------|
| Sybase SQL Anywhere 16 | 40        |

**Партија 3 - Adobe licence**

| Назив добра:             | Количина: |
|--------------------------|-----------|
| Creative Cloud for teams | 1         |
| Adobe Dreamweaver CC     | 1         |

**Партија 4 - Pluralsight licence**

| Назив добра:      | Количина: |
|-------------------|-----------|
| Pluralsight Basic | 2         |

**Партија 5 - Microsoft licence**

| Назив добра:  | Количина: |
|---|-----------|
| VDA licence – pretpata na godinu dana                     | 9         |
| Windows Server 2012 R2 + Software Assurance (OLP)         | 5         |
| Windows server device CAL 2012 + Software Assurance (OLP) | 229       |
| Visual studio Pro wMSDN 2013 + Software Assurance (OLP)   | 4         |

**Партија 6 - Veeam Backup Essentials Enterprise Plus Edition**

| Назив добра:   | Количина: |
|--|-----------|
| Veeam Backup Essentials Enterprise Plus Edition (2 CPU Socket Bundle) + 1 year Maintenance and Support | 3         |

**Напомена:** понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији у оквиру једне партије, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач мора да обезбеди континуирано надограђивање софтвера, уколико се појаве нове-побољшане верзије софтвера у току реализације уговора, понуђач је дужан да исту надогради на постојећу верзију.

У цену софтвера, по партијама, морају бити урачунати лиценцирани софтвер и сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

| Ред. бр. | Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона   | Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:   |
|----------|---|---|
| 1        | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  | извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре)<br><b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>  |
| 2        | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br><br><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i> | потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:<br><b>Правна лица доста достављају:</b><br>1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;<br>2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;<br>3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.<br><b>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају:</b><br>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. |
| 3        | Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  | потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности), и то:<br><b>Правна лица:</b><br><b>Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је</b>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>понуђачу као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><b>Предузетници:</b><br/> <b>Потврда прекршајног суда</b> да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности <b>или потврда Агенције за привредне регистре</b> да код тог органа није регистровано, да је понуђачу као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><b>Физичка лица:</b><br/> <b>Потврда прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> |
| 4 | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  | Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);   |
| 5 | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). | достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а које чине саставни део ове конкурсне документације (Образац 7).   |

**Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

**Доказ за тачку 3. (услов из чл. 75. став 1. тачка 3) Закона) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, изузев услова у погледу броја дана неликвидности. Доказ који се односи на број дана неликвидности доставља се за сваког учесника заједничке понуде, а у складу са чланом 81. став 1. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази ( докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### **2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са           назнаком:

**"Понуда за јавну набавку добра – лиценцирани софтвер, партија број \_\_\_\_\_, ЈН број 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока за подношење понуда од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (први наредни дан од дана 18.11.2014. године). Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до 18.12.2014. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача. Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца           у конкурсној документацији врши понуђач.

### **3. САДРЖАЈ ПОНУДЕ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА**

Понуда, по партијама, мора да садржи:

1. Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.



3. Образац 3 – Менично писмо-овлашћење попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (уколико се понуда подноси за више партија, образац пре попуњавања копирати у потребном броју примерака и попунити за партију за коју се подноси понуда).
4. Образац 4 - Модел уговора - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора, за партију за коју се подноси понуда (уколико се понуда подноси за више партија, образац пре попуњавања копирати у потребном броју примерака и попунити за партију за коју се подноси понуда).
5. Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обавезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
6. Образац 6 - Изјаву о независној понуди - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Образац 7 - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. Образац 8 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ само уколико понуду подноси са подизвођачем - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
9. Образац 9 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ само уколико понуду подноси група понуђача, и то за сваког члана групе - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
10. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Сви обрасци који се попуњавају и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица понуђача морају бити достављени у оригиналу.

Образац понуде понуђач мора попунити општим подацима о понуђачу, мора да се изјасни да ли понуду подноси као заједничку понуду или као понуду са подизвођачем, као и да попуни све друге податке које је наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је обавезан да копира 1. страницу Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју попуњава за сваког члана групе понуђача.

#### **4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за све партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

## **5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком:

„Измена понуде, ЈН број 18/14“, са назнаком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 18/14“, са назнаком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 18/14“, са назнаком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 18/14“, са назнаком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОКА ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНОГ РОКА**

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, по партијама.

**Рок за испоруку софтвера** не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

**Гарантни рок** не може бити краћи од 12 месеци од дана закључења уговора.

#### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није могућа корекција (промена) исте.

#### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

#### **11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **Бланко меница**

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011).

**Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.**

Достављена меница ће се наплатити, по партијама:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити, по партијама:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по партијама.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, по партијама, поднета бланко меница враћа се на његов захтев **одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.**

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, **уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико избрани понуђач испуни све уговорене обавезе.**

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: kovacevicdj@gspns.rs или факсом на број 021/4896710 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, партија број \_\_\_\_\_, ЈН број 18/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“, по партијама.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен повољнији рок испоруке. Ако је понуђен и исти рок испоруке понуђач ће уговор доделити понуђачу чија је понуда прва поднета.

#### **18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је као саставни део конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда тј. у року од 40 (четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда у нарочито оправданим случајевима као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

#### **22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

### **23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модел: 97; позив на број: 50016; сврха дознаке: Републичка административна такса, ЈН број 18/14; Корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **24. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом ЈН број 18/14, ПОНУЂАЧ:

|   |          |
|---|----------|
| Пословно име                                | Уписати: |
| Адреса седишта                              | Уписати: |
| Матични број понуђача                       | Уписати: |
| Порески идентификациони број (ПИБ)          | Уписати: |
| Одговорно лице Понуђача (потписник уговора) | Уписати: |
| Особа за контакт                            | Уписати: |
| Телефон                                     | Уписати: |
| Телефакс                                    | Уписати: |
| Електронска пошта                           | Уписати: |
| Рачун понуђача                              | Уписати: |

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                          |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО            |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, на посебним обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације

### 3. ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА

Понуда обухвата јавну набавку добара – **ЛИЦЕНЦИРАНИ СОФТВЕР**, за следеће партије:

(**Напомена:** Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду)

| Редни број | Назив партије:                                  |
|------------|---|
| 1.         | TeamViewer licence                              |
| 2.         | Sybase licence                                  |
| 3.         | Adobe licence                                   |
| 4.         | Pluralsight licence                             |
| 5.         | Microsoft licence                               |
| 6.         | Veeam Backup Essentials Enterprise Plus Edition |

## 4. Елементи понуде, по партијама:

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| <b>Партија 1</b> | TeamViewer licence |
|------------------|--------------------|

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Рок важности понуде</b><br>(дана од дана отварања понуде)  | Уписати → |
| <b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. |           |

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

|   |           |
|---|-----------|
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, без ПДВ-а) | Уписати → |
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, са ПДВ-ом) | Уписати → |

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Опис услова плаћања | Уписати → |
|---------------------|-----------|

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ЗА ИСПОРУКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ**

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Рок за испоруку и инсталацију | Уписати → |
|-------------------------------|-----------|

**ГАРАНТНИ РОК**

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Гарантни рок<br>(минимални 12 месеци) | Уписати → |
|---------------------------------------|-----------|

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Партија 2**

Sybase licence

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Рок важности понуде</b><br>(дана од дана отварања понуде)  | Уписати → |
| <b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. |           |

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

|   |           |
|---|-----------|
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, без ПДВ-а) | Уписати → |
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, са ПДВ-ом) | Уписати → |

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Опис услова плаћања | Уписати → |
|---------------------|-----------|

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ЗА ИСПОРУКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ**

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Рок за испоруку и инсталацију | Уписати → |
|-------------------------------|-----------|

**ГАРАНТНИ РОК**

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Гарантни рок<br>(минимални 12 месеци) | Уписати → |
|---------------------------------------|-----------|

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Партија 3**

Adobe licence

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Рок важности понуде</b><br>(дана од дана отварања понуде)  | Уписати → |
| <b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. |           |

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

|   |           |
|---|-----------|
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, без ПДВ-а) | Уписати → |
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, са ПДВ-ом) | Уписати → |

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Опис услова плаћања | Уписати → |
|---------------------|-----------|

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ЗА ИСПОРУКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ**

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Рок за испоруку и инсталацију | Уписати → |
|-------------------------------|-----------|

**ГАРАНТНИ РОК**

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Гарантни рок<br>(минимални 12 месеци) | Уписати → |
|---------------------------------------|-----------|

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Партија 4**

Pluralsight licence

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Рок важности понуде</b><br>(дана од дана отварања понуде)  | Уписати → |
| <b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. |           |

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

|   |           |
|---|-----------|
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, без ПДВ-а) | Уписати → |
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, са ПДВ-ом) | Уписати → |

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Опис услова плаћања | Уписати → |
|---------------------|-----------|

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ЗА ИСПОРУКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ**

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Рок за испоруку и инсталацију | Уписати → |
|-------------------------------|-----------|

**ГАРАНТНИ РОК**

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Гарантни рок<br>(минимални 12 месеци) | Уписати → |
|---------------------------------------|-----------|

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Партија 5**

Microsoft licence

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Рок важности понуде</b><br>(дана од дана отварања понуде)  | Уписати → |
| <b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. |           |

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

|   |           |
|---|-----------|
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, без ПДВ-а) | Уписати → |
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, са ПДВ-ом) | Уписати → |

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Опис услова плаћања | Уписати → |
|---------------------|-----------|

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ЗА ИСПОРУКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ**

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Рок за испоруку и инсталацију | Уписати → |
|-------------------------------|-----------|

**ГАРАНТНИ РОК**

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Гарантни рок<br>(минимални 12 месеци) | Уписати → |
|---------------------------------------|-----------|

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Партија 6**

Veeam Backup Essentials Enterprise Plus Edition

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Рок важности понуде</b><br>(дана од дана отварања понуде)  | Уписати → |
| <b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. |           |

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

|   |           |
|---|-----------|
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, без ПДВ-а) | Уписати → |
| Понуђена укупна цена за период од 12 месеци<br>(укључујући све трошкове, са ПДВ-ом) | Уписати → |

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Опис услова плаћања | Уписати → |
|---------------------|-----------|

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ЗА ИСПОРУКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ**

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Рок за испоруку и инсталацију | Уписати → |
|-------------------------------|-----------|

**ГАРАНТНИ РОК**

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Гарантни рок<br>(минимални 12 месеци) | Уписати → |
|---------------------------------------|-----------|

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

## Образац 2

|  |                               |                                     |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| <br>ЈГСП НОВИ САД | Назив обрасца:                | Редни број конкурсне документације: |
|  | <b>Образац структуре цене</b> |                                     |

## Партија 1

| Р. бр.                        | Опис добара        | Кол. (ком) | Јединична цена (динара/кома д без ПДВ-а) | Јединична цена (динара/кома д са ПДВ-ом) | Укупна цена за дате количине без ПДВ-а | Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом |
|-------------------------------|--------------------|------------|--|--|--|--|
| 1                             | 2                  | 3          | 4  | 5  | 6 (3x4)                                | 7 (3x5)                                |
| 1.                            | TeamViewer Premium | 1          |  |  |  |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b> |                    |            |  | <i>Уписати:</i>                          |  |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b> |                    |            |  | <i>Уписати:</i>                          |  |  |

## Партија 2

| Р. бр.                        | Опис добара            | Кол. (ком) | Јединична цена (динара/кома д без ПДВ-а) | Јединична цена (динара/кома д са ПДВ-ом) | Укупна цена за дате количине без ПДВ-а | Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом |
|-------------------------------|------------------------|------------|--|--|--|--|
| 1                             | 2                      | 3          | 4  | 5  | 6 (3x4)                                | 7 (3x5)                                |
| 1.                            | Sybase SQL Anywhere 16 | 40         |  |  |  |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b> |                        |            |  | <i>Уписати:</i>                          |  |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b> |                        |            |  | <i>Уписати:</i>                          |  |  |

## Партија 3

| Р. бр. | Опис добара              | Кол. (ком) | Јединична цена (динара/кома д без ПДВ-а) | Јединична цена (динара/кома д са ПДВ-ом) | Укупна цена за дате количине без ПДВ-а | Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом |
|--------|--------------------------|------------|--|--|--|--|
| 1      | 2                        | 3          | 4  | 5  | 6 (3x4)                                | 7 (3x5)                                |
| 1.     | Creative Cloud for teams | 1          |  |  |  |  |
| 2.     | Adobe Dreamweaver CC     | 1          |  |  |  |  |



|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b> | <i>Уписати:</i> |
| <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b> | <i>Уписати:</i> |

## Партија 4

| Р. бр.                        | Опис добара       | Кол.<br>(ком) | Јединична<br>цена<br>(динара/кома<br>д без ПДВ-а) | Јединична<br>цена<br>(динара/кома<br>д са ПДВ-ом) | Укупна цена<br>за дате<br>количине без<br>ПДВ-а | Укупна цена за<br>дате количине<br>са ПДВ-ом |
|-------------------------------|-------------------|---------------|---|---|---|--|
| <b>1</b>                      | <b>2</b>          | <b>3</b>      | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6 (3x4)</b>                                  | <b>7 (3x5)</b>                               |
| 1.                            | Pluralsight Basic | 2             |   |   |   |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b> |                   |               |   | <i>Уписати:</i>                                   |   |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b> |                   |               |   | <i>Уписати:</i>                                   |   |  |

## Партија 5

| Р. бр.                        | Опис добара  | Кол.<br>(ком) | Јединична<br>цена<br>(динара/кома<br>д без ПДВ-а) | Јединична<br>цена<br>(динара/кома<br>д са ПДВ-ом) | Укупна цена<br>за дате<br>количине без<br>ПДВ-а | Укупна цена за<br>дате количине<br>са ПДВ-ом |
|-------------------------------|--|---------------|---|---|---|--|
| <b>1</b>                      | <b>2</b>   | <b>3</b>      | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6 (3x4)</b>                                  | <b>7 (3x5)</b>                               |
| 1.                            | VDA licence – pretpata<br>na godinu dana                         | 9             |   |   |   |  |
| 2.                            | Windows Server 2012<br>R2 + Software<br>Assurance (OLP)          | 5             |   |   |   |  |
| 3.                            | Windows server device<br>CAL 2012 + Software<br>Assurance (OLP)  | 229           |   |   |   |  |
| 4.                            | Visual studio Pro<br>wMSDN 2013 +<br>Software Assurance<br>(OLP) | 4             |   |   |   |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b> |  |               |   | <i>Уписати:</i>                                   |   |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b> |  |               |   | <i>Уписати:</i>                                   |   |  |

## Партија 6

| Р. бр.                        | Опис добара  | Кол.<br>(ком) | Јединична<br>цена<br>(динара/кома<br>д без ПДВ-а) | Јединична<br>цена<br>(динара/кома<br>д са ПДВ-ом) | Укупна цена<br>за дате<br>количине без<br>ПДВ-а | Укупна цена за<br>дате количине<br>са ПДВ-ом |
|-------------------------------|--|---------------|---|---|---|--|
| 1                             | 2  | 3             | 4   | 5   | 6 (3x4)   | 7 (3x5)                                      |
| 1.                            | Veeam Backup Essentials Enterprise Plus Edition (2 CPU Socket Bundle) + 1 year Maintenance and Support | 3             |   |   |   |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b> |  |               |   | <i>Уписати:</i>                                   |   |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b> |  |               |   | <i>Уписати:</i>                                   |   |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за партију за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА****МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повелја) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46  
За јавну набавку: ЛИЦЕНЦИРАНИ СОФТВЕР  
Редни број јавне набавке: 18/14, партија број \_\_\_\_\_

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

**Напомена:** У случају подношења понуда за више партија, понуђач је дужан да пре попуњавања овог обрасца исти копира у потребном броју примерака и достави за партију/је за коју/које подноси понуду.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и

**Попуњава понуђач који самостално подноси понуду:**

- \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Понуђач/Добављач)

**Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

- \_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

*(овај став не попуњава понуђач)*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке добара – лиценцирани софтвер, обликован по партијама, ЈН број 18/14,
- да је Добављач/Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара - лиценцираног софтвера и то \_\_\_\_\_ лиценце (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача број *(не попуњава понуђач, уписује се деловодни број Наручиоца)* \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена за испоруку добара из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно са порезом на додату вредност укупно \_\_\_\_\_ динара.

У цену морају бити урачунати лиценцирани софтвер и сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

**Члан 3.**

Рок за испоруку добра је \_\_\_\_ дана од дана закључивања овог уговора.

Гарантни рок је \_\_\_\_ месеци од дана закључивања Уговора.

Понуђач мора да обезбеди континуирано надограђивање софтвера (уколико се појаве нове, побољшане верзије софтвера, Понуђач је дужан да исту надогради на постојећу верзију).

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема фактуре у писарници Наручиоца.

**Члан 4.**

Квалитативну контролу испоручених добара вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Понуђача.

Приликом примопредаје, овлашћено лице је дужно да изврши квалитативну контролу на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача, као и да их, у року од два дана достави Понуђачу и у писаној форми.

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, на дан предаје Понуде преда Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Понуђача, оверену печатом Понуђача и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Понуђача и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Понуђач се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Понуђачу, у року од седам радних дана по пријему захтева Понуђача за враћање нереализоване менице.

Средство финансијског обезбеђења мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење

уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

**Члан 6.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

**Члан 7.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 9.**

Уговор је сачињен у три истоветна примерка од којих се један доставља Понуђачу а два Наручиоцу.

**За Продавца**

Директор

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

**За Купца**

в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.

*Напомена: попуњава се и доставља за сваку партију за коју се подноси понуда (копирати пре попуњавања)*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**Трошкови припремања понуде:**

| Редни број  | Спецификација трошкова по врсти трошка | Износ без ПДВ-а<br>(у динарима) | Износ са ПДВ-ом<br>(у динарима) |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
|   |  |                                 |                                 |
|   |  |                                 |                                 |
|   |  |                                 |                                 |
|   |  |                                 |                                 |
|   |  |                                 |                                 |
|   |  |                                 |                                 |
| <b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b> |  |                                 |                                 |
| <b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b> |  |                                 |                                 |

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ЛИЦЕНЦИРАНИ СОФТВЕР, ЈН број 18/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 7

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – ЛИЦЕНЦИРАНИ СОФТВЕР, ЈН број 18/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“  
попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са  
подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача  
овај образац фотокопирати, попунити за сваког  
подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду.