



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 03.07.2015. године.
Рок за подношење понуда: 03.08.2015. године до 11.00 часова.
Отварање понуда: 03.08.2015. године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА

ЈН број 19/15

Јул 2015. године

САДРЖАЈ

Број стране:

Општи подаци о јавној набавци.....	2
Подаци о предмету јавне набавке	2
Техничке карактеристике	3-14
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	15-19
Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-28
Образац 1 – Образац понуде	29-34
Образац 2 – Образац структуре цене	33-36
Образац 3- Менично писмо-овлашћење	37
Образац 4– Модел уговора.....	38-40
Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде	41
Образац 6 – Изјава о независној понуди	42
Образац 7 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	43
Образац 8 – ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ПОЛИСА ОСИГУРАЊА.....	44-46
Образац 9 - ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ.....	47

Укупан број страна: 47

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, интернет страница: www.gspns.rs
2. Врста поступака: отворени поступак јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је набавка услуга – премије осигурања.
4. Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.
5. Контакт служба и лице: Служба комерцијалних послова, Одељење набавки, телефонски број: 021/4896629, Ђурађ Ковачевић, референт јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – премије осигурања.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге осигурања 665100000-8.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди бесповратна новчана средства за улагање у превентиву у износу од 5% од висине укупне премије.

Предмет јавне набавке:

1. Осигурање имовине**1.1. Осигурање од пожара и неких других опасности****Предмет осигурања**

Н	Назив и локација објекта	Сума осигурања објекта
1	Управна зграда – дирекција	60.759.773,26
2	Аутобуска станица – Беочин	580.599,84
3	Аутобуска станица – Темерин	1.025.726,38
4	Портирница 1 – дирекција	377.389,90
5	Монтажни објекат – код железничке станице	1.088.624,70
6	Управна зграда економско финансијске службе – дирекција	27.578.492,40
7	Међумесна аутобуска станица са надстрешњицама МАС	169.636.758,25
8	Летњиковац Боров Гај – Чортановци	14.781.104,26
9	Портирница 2 – дирекција	308.443,66
10	Киосци- разне локације (са опремом) и надстрешњицама	1.600.000,00
11	Шестоугаона салетла са два мостића са рукохватом	399.162,39

12	Зграда саобраћаја са пумпном станицом – дирекција	13.305.413,00
13	Гаража – дирекција	189.759.381,04
14	Ауторадионица – дирекција	92.571.806,16
15	Котларница – дирекција	39.364.669,15
16	Зграда сервиса – дирекција	189.188.457,86
17	Складишне залихе и гориво	55.672.863,00
СУМА ОСИГУРАЊА: 857.998.665,25 дин		

Напомена: локације киоска (адреса) је наведена у Конкурсној документацији.

Осигурани ризици

Имовина се осигурава за основне ризике: пожар, удар грома, експлозија, олуја, град, манифестације и демонстрације, удар спственог моторног возила у осигурани грађевински објекат, пад летелице.

ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ

Грађевински објекти осигуравају се на уговорену вредност.

Не уговара се проценат увећања набавне ревалоризоване књиговодствене вредности.

Нису уговорени допунски ризици.

Не уговара се ризик земљотреса.

ОПРЕМА

Опрема се осигурава на уговорену вредност.

Не уговара се проценат увећања набавне ревалоризоване књиговодствене вредности.

Нису уговорени допунски ризици.

Не уговара се ризик земљотреса.

ЗАЛИХЕ

Залихе се осигуравају на суму осигурања.

Не уговара се увећање јединичних цена из књиговодства.

Нису уговорени допунски ризици.

Не уговара се ризик земљотреса.

1.2. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања

н	Назив	Сума осигурања (динара)	Опис
1	ОПРЕМА ПО КАНЦЕЛАРИЈАМА	1.179.433,00	Машине за издавање карата, калкулатори, писаће машине, фотоапарати, усисивачи, дрегери, вентилатори, монитори, фотокопир апарати.

2	ОГРАДЕ, РАМПЕ И СПОЉНА РАСВЕТА	9.073.683,00	Улазна рампа са браницима, рампа на МАС-у, аутоматски улазни браници.
3	ОПРЕМА ЗА РЕМОНТ И СЕРВИС	25.302.749,03	Брусилице, апарати, стругови, дизалице, циркулари, компресори, перионица, разне дизалице, бушилице, машине за резање платформе, пумпе, апарати за заваривање, опрема склоништа, апарати за прање под високим притиском, гарнитуре разних алата, пумпе за уље, мерни апарати за мерење горива и сл.
4	ТЕРМО И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ОПРЕМА	15.174.932,00	Радијатори, ватрогасни апарати, спољни проводници са калориферима и радијатори, котларница машински део, електроагрегати, трафостаница, инсталације грејања, ТА пећи, кварцне пећи, клима уређаји, трафостаница Боров гај и сл.
5	ТЕЛЕФОНСКА ОПРЕМА	1.995.629,00	Секретарске гарнитуре и телефони, радио станице, антене и репетитори, телефонска централа и сл.
СУМА ОСИГУРАЊА: 52.726.426,03 дин.			

Осигурани ризици

Уговара се осигурање од основних ризика.

Машине, машински и електро уређаји, апарати и инсталације осигуравају се на уговорену вредност, без учешћа у штети – франшизе.

Механичка опрема у саставу грађевинских објеката осигурава се на уговорену вредност, без учешћа у штети – франшизе.

Не уговара се проценат увећања набавне ревалоризоване књиговодствене вредности.

Не уговара се ризик земљотреса.

ДОПЛАЦИ: откуп амортизације вредности код делимичних штета, откуп одбитне франшизе, за изналажење грешке и земљане радове.

1.3. Осигурање рачунарске опреме

Предмет осигурања

н	Назив, идентификација и локација
1	Комбиновано осигурање електронских рачунара са припадајућом опремом, покретне технике, опреме рачунарске мреже и програмских пакета
СУМА ОСИГУРАЊА: 9.216.694,70 дин.	

Осигурани ризици

Електронски рачунари са припадајућом опремом осигуравају се од: пожара, удара грома, експлозије, олује, града, манифестација и демонстрација, удара спственог моторног возила у осигурани грађевински објекат, пада летелице, од лома и неких других опасности и ризика провалне крађе и разбојништва.

Електронски рачунари са припадајућом опремом осигуравају се на уговорену вредност, без учешћа у штети – франшизе.

ДОПЛАЦИ: откуп амортизације вредности код делимичних штета, откуп одбитне франшизе.

Покретна техника осигурава се од: пожара, удара грома, експлозије, олује, града, манифестација и демонстрација, удара спственог моторног возила у осигурани грађевински објекат, пада летелице, од лома и неких других опасности и ризика провалне крађе и разбојништва.

Покретна техника осигурава се на први ризик, без учешћа у штети – франшизе.

ДОПЛАЦИ: откуп амортизације вредности код делимичних штета, откуп одбитне франшизе.

1.4. Осигурање од провале, крађе и разбојништва**Предмет осигурања**

н	Назив, идентификација и локација	Напомена	Сума осигурања (динара)
1	Новац и новчане вредности смештене у закључаној благајни на МАС-у (међумесној аутобуској станици)	Фиксно	5.000.000,00
2	Новац и новчане вредности смештене у закључаној благајни у дирекцији	Фиксно	1.000.000,00
3	Новац и новчане вредности смештене у закључаној благајни у Шафариковој	Фиксно	500.000,00
4	Новац и новчане вредности смештене у киосцима и билетарници	Фиксно	500.000,00
5	Новац и новчане вредности за време манипулације (у благајни на МАС-у, у благајни у дирекцији, у благајни у Шафариковој, у киосцима и билетарници)		8.000.000,00 (благајна на МАС-у) 500.000,00 (билетарница на МАС-у, благајна у дирекцији) 300.000,00 (благајна у Шафариковој, киосци на МАС-у 1 и 2, киоск код Футошке пијаце,

			киосци Центар 1,2 и 3) 200.000,00 (киоск код Лиманске пијаце) 100.000,00 (киосци код Бистрице, код Апотеке, код Лутрије)
--	--	--	--

Подаци о локацијама који су предмет осигурања:

- 1.ДИРЕКЦИЈА, Футошки пут 46, Нови Сад
- 2.МЕЂУМЕСНА АУТОБУСКА СТАНИЦА, Бул. Јаше Томића бр. 6, Нови Сад
- 3.ТЕРМИНАЛ У ШАФАРИКОВОЈ УЛИЦИ, НОВИ САД
- 4.КИОСК КОД ПОТКОВИЦЕ, Бул. Јаше Томића бр. 6, Нови Сад
- 5.КИОСК 2 КОД ПОТКОВИЦЕ, Бул. Јаше Томића бр. 6, Нови Сад
- 6.КИОСК КОД ФУТОШКЕ ПИЈАЦЕ, Булевар ослобођења, Нови Сад
- 7.КИОСК БР. 1 ЦЕНТАР, Шафарикова 10, Нови Сад
- 8.КИОСК БР. 2 ЦЕНТАР, Шафарикова 10, Нови Сад
- 9.КИОСК БР. 3 ЦЕНТАР, Шафарикова 10, Нови Сад
- 10.КИОСК КОД ЛИМАНСКЕ ПИЈАЦЕ, Булевар Цара Лазара, Нови Сад
- 11.КИОСК КОД БИСТРИЦЕ, Булевар Јована Дучића, Нови Сад
- 12.КИОСК КОД АПОТЕКЕ НОВИ САД
- 13.КИОСК КОД ЛУТРИЈЕ, Булевар ослобођења, Нови Сад

Осигурани ризици

Осигурање од провале, крађе и разбојништва за новац и новчане вредности, који се налазе на одговарајућим прописаним местима (закључаној благајни) на МАС-у (међумесној аутобуској станици) и у дирекцији. Сума осигурања утврђена "фиксно", без учешћа у штети – франшизи.

Сви подаци у вези новца и новчаних вредности су пословна тајна и понуђач (осигуравач) се обавезује да их тако третира.

1.5. Осигурање од лома стакала, огледала и слично**Предмет осигурања**

н	Назив, идентификација и локација	Напомена	Сума осигурања (динара)
1	Стакла, огледала и слично испод 4 мм дебљина, непомична, лоцирана у дирекцији	Први ризик	90.000,00
2	Стакла, огледала и слично изнад 4 мм дебљина, непомична, лоцирана у дирекцији	Први ризик	90.000,00
3	Стакла, огледала и слично испод 4 мм дебљина, непомична, лоцирана на МАС-у	Први ризик	800.000,00
4	Стакла, огледала и слично изнад 4 мм дебљина,	Први ризик	80.000,00

	непомична, лоцирана на МАС-у		
7	Стакла, огледала и слично, непомична, лоцирана на аутобуској станици у Беочину	Први ризик	10.000,00
8	Стакла, огледала и слично, непомична, лоцирана на аутобуској станици у Темерину	Први ризик	10.000,00

Осигурани ризици

Стакла, огледала и слично осигуравају се од лома на први ризик.

2. Осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгода**Предмет осигурања**

н	Назив	Број осигураних лица	Сума осигурања (динара)
1	Смрт услед незгоде	1262	500.000,00
2	Трајни инвалидитет	1262	1.000.000,00
3	Смрт услед болести	1262	100.000,00
4	Дневна накнада за одсуствовање као последица незгоде	1262	500,00
5	Трошкови лечења у вези са незгодом	1262	25.000,00

Осигурани ризици

Осигурава се запослени по службеној евиденцији, укупно **1.262** радника.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно.

Осигурање важи и изван вршења редовног занимања.

У случају смрти запосленог радника ЈГСП-а, када је познат законски наследник, довољна је оверена и потписана Изјава наследника преминулог и није неопходно приложити Решење о оставинској расправи.

Обавеза осигуравача је да прибави Записник тј. Белешку МУП-а и у случају повреде на раду запосленог радника ЈГСП-а.

Обзиром да ЈГСП Нови Сад у континуитету осигурава своје запослене, а узимајући у обзир законску обавезу расписивања јавне набавке услуге осигурања, захтева се од понуђача да при уговарању полисе осигурања искључе клаузулу о КАРЕНЦИ.

Изабрани понуђач са којим се закључи уговор о јавној набавци, обавезан је да периодично (недељно или двонедељно) извештава ЈГСП Нови Сад о решењу пријављеног случаја и прослеђује одлуке о ликвидацији.

3. Обавезно осигурање путника у јавном саобраћају**Предмет осигурања**

Н	Назив	Сума осигурања (ЕУР)
1	Смрт услед незгоде	8.000,00
2	Трајни инвалидитет	16.000,00

1	002	теретно (1.430кг)	ЗАСТАВА 3624Н	1982	60 kW 3.456 ццм	
3	Трошкови лечења и губитак зараде					4.000,00

Осигурани ризици

Путници у јавном саобраћају осигуравају се од последица несрећног случаја.

Понуђачи су обавезни да у својој понуди искажу годишњу премију осигурања у динарима по једном аутобусу.

Број путника у зглобном аутобусу је 160.

Број путника у соло аутобусу је 100.

Број путника у минибусу је 35.

У возном парку налази се 164 соло, 74 зглобна и 5 минибусева (аутобуса мањег капацитета) који су предмет јавне набавке.

4. Обавезно осигурање од аутоодговорности

За сва возила која се расходују пре истека полисе осигурања, а која нису имала штетни догађај, захтева се поврат дела премије пропорционално преосталом броју дана до истека полисе.

Премије осигурања од аутоодговорности морају се исказати у складу са износима премија, усвојеним од стране Удружења осигуравајућих организација Србије.

Осигуравач се обавезује да преузме малус/бонус систем по полисама претходног осигуравача, по евиденцији НБС.

Предмет осигурања

4.1. Соло аутобуси

Осигурава се 164 соло аутобуса од аутоодговорности.

Аутобуси саобраћају у градском и приградском.

4.2. Зглобни аутобуси

Осигурава се 74 зглобна аутобуса од аутоодговорности.

Аутобуси саобраћају у градском и приградском.

4.3. Минибусеви

Осигурава се 5 минибусева од аутоодговорности.

Аутобуси саобраћају у градском и приградском.

4.4. Остала возила

2	013	теретно (5.000кг)	ТАМ 150Т11БУ	1985	129 kW 9.572 ццм
3	016	теретно (3.700кг)	ЗАСТАВА ТУРБО ЗЕТА 79.12	1995	85 kW 3.908 ццм
4	020	теретно (4.860кг)	ЗАСТАВА 79.12 Д	1998	85 kW 3.908 ццм
5	024	путничко	ОПЕЛ КОМБО ТОУР-Д	1997	44 kW 1.686 ццм
6	028	путничко	АУДИ А 4 2,0	2002	96 kW 1.984 ццм
7	029	путничко	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2004	40,5 kW 1.116 ццм
8	031	путничко	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2005	40,4 kW 1.116 ццм
9	033	теретно (1.398кг)	ИВЕЦО ДАИЛУ 35С12	2008	85 kW 2.287 ццм
10	035	путничко	ШКОДА Фабиа AMBITION 1.2	2011	44 kW 1.198 ццм
11	036	путничко	ШКОДА Фабиа AMBITION 1.2	2011	44 kW 1.198 ццм
12	037	путничко	VOLKSWAGEN Jetta 1.6 ТД	1991	44 kW 1.587 ццм
13	038	теретно (515кг)	ШКОДА Roomster Praktik 1.2	2012	51 kW 1.198 ццм
14	039	теретно (460кг)	ШКОДА Фабиа VAN ACTIVE	2012	44 kW 1.198 ццм
15	040	теретно (460кг)	ШКОДА Фабиа VAN ACTIVE	2012	44 kW 1.198 ццм
16	041	путничко	ШКОДА SuperB Elegance 2.0 ТДИ	2013	125 kW 1.968 ццм
17	042	путничко	ФИАТ ПУНТО MY13 1.2 ТНГ	2013	51 kW 1.242 ццм
18	043	путничко	ФИАТ ПУНТО MY13 1.2 ТНГ	2013	51 kW 1.242 ццм
19	044	путничко	ФИАТ ПУНТО MY13 1.2 ТНГ	2013	51 kW 1.242 ццм

5. Каско осигурање моторних возила

Предмет осигурања

5.1. Соло аутобуси

Н	Марка и тип	Тип аутобуса	Гаражн и број	Година производ	Јединична сума	Број аутобу	Сума осигурања
---	-------------	--------------	---------------	-----------------	----------------	-------------	----------------

	возила			ње аутобуса	осигурања (динара)	са	(динара)
1	ВОЛВО соло	Б10ММКИ ИИ	661-665 667-685	1991	1.094.673,00	24	26.272.152,00
2	ВОЛВО соло	Б10М	708-727	1997	1.324.493,00	20	26.489.860,00
3	ВОЛВО соло	Б10М	738-756	1998	1.596.650,00	19	30.336.350,00
4	ВОЛВО соло	Б10М	780-789	2002	1.874.854,00	10	18.748.540,00
5	ВОЛВО соло	Б10Б	800	2003	1.354.733,00	1	1.354.733,00
6	ВОЛВО соло	7000	811-815	2003	2.043.470,00	5	10.217.350,00
7	ВОЛВО соло	Б7РЛЕ	816-840	2005	4.535.936,00	25	113.398.400,00
8	ИКАРБУ С соло	ИК 103	841-843 845-859	2005	3.710.154,00	18	66.782.772,00
9	ИКАРБУ С соло	ИК 103	880	2005	4.747.613,28	1	4.747.613,00
10	ВОЛВО соло	Б9Л	881-905	2007	6.996.833,00	25	174.920.825,00
11	СОЛАРИ С соло	УРБИНО 12 ЦНГ	917-922	2011	16.763.670,00	6	100.582.020,000
12	ИРИСБУ С ИВЕКО соло	ЦИТЕЛИС ЦНГ	943-947	2012	21.468.263,00	5	107.341.315,00
13	ИКАРБУ С соло	ИК 112	948-952	2015	15.513.000,00	5	77.565.000,00
УКУПНО						164	758.756.930,00

Напомена: Детаљни подаци о сваком аутобусу дати су у Прилогу

5.2. Зглобни аутобуси

Н	Марка и тип возила	Тип аутобуса	Гаражн и број	Година производње аутобуса	Јединична сума осигурања (динара)	Број аутобуса	Сума осигурања (динара)
1	ВОЛВО зглобни	Б10ММКИ ИИ	651-660	1990	1.291.835,00	10	12.918.350,00
2	ВОЛВО зглобни	Б10М	728-732	1997	2.370.783,00	5	11.853.915,00
3	ВОЛВО зглобни	Б10М	733-737	1998	2.195.393,00	5	10.976.965,00
4	ВОЛВО зглобни	Б10М	790-799	2002	4.850.428,00	10	48.504.280,00
5	ИКАРБУ С зглобни	ИК-201	758-762	2000	1.808.327,00	5	9.041.635,00
6	ИКАРБУ С зглобни	ИК-201	860-879	2005	4.564.724,00	20	91.294.480,00
7	ИКАРБУ С зглобни	ИК-218	906-916	2007	10.079.818,00	11	110.877.998,00
УКУПНО						66	295.467.623,00

Напомена: Детаљни подаци о сваком аутобусу дати су у Прилогу

5.3. Минибусеви

Н	Марка и тип возила	Тип аутобуса	Гаражн и број	Година производње аутобуса	Јединична сума осигурања (динара)	Број аутобуса	Сума осигурања (динара)
1	ИВЕКО минибус	65Ц14Г ЦНГ	923-927	2011	7.291.378,00	5	36.456.890,00
УКУПНО						5	36.456.890,00

Напомена: Детаљни подаци о сваком аутобусу дати су у Прилогу

5.4. Остала возила

Н	Марка и тип возила	Намена возила	Година производње	Гаражни број	Јединична сума осигурања (динара)	Број ком.	Сума осигурања (динара)
1	ИВЕКО	Теретно	2008	33	985.810,00	1	985.810,00
2	ШКОДА ФАБИА	путничко	2011	35-36	699.094,00	2	1.398.188,00
3	ШКОДА ROOMSTER	теретно	2012	38	1.007.803,00	1	1.007.803,00
4	ШКОДА ФАБИА VAN ACTIVE	теретно	2012	39-40	826.418,00	2	1.652.836,00

5	ФИАТ ПУНТО	путничко	2013	42-44	806.636,00	3	2.419.908,00
6	ШКОДА SUPERB ELEGANCE* допунски ризик од крађе возила	путничко	2013	41	2.576.772,00	1	2.576.772,00
УКУПНО						10	10.041.317,00

Напомена: Детаљни подаци о сваком возилу дати су у Прилогу

Осигурани ризици

Захтева се да каско осигурање покрива ризике: судар, удар, исклизнуће, преврнуће, пожар, удар грома, експлозија, олуја, град (туча).

Захтева се каско осигурање моторних возила без учешћа у штети – франшизе.

Не уговара се допунски ризик од крађе возила, осим код рб 6.

Захтева се осигурање моторних возила без ограничења броја штетних догађаја.

Захтева се каско осигурање моторних возила и код НН учесника.

Изабрани понуђач са којим се склопи уговор о јавној набавци дужан је да обезбеди излазак проценитеља на процену штете у року од 2 сата од момента пријаве штете, обзиром да свако дуже чекање на процену ствара знатне организационе проблеме ЈГСП-у Нови Сад.

Цена радног часа износи 1.500,00 динара у просеку, за све врсте радова.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да прихвати измену цене радног часа током реализације уговора према цени рада коју утврди наручилац.

Због уговорених обавеза наручиоца да поправке каско осигураних возила, у случају већих оштећења или немогућности поправке у сопственој режији, врши код овлашћених сервиса захтева се од понуђача да након потписивања уговора о јавној набавци услуге каско осигурања моторних возила прихвати уговорене односе наручиоца са овлашћеним сервисима.

Обавеза је изабраног понуђача – осигуравача је да обезбеди поправку аутобуса у овлашћеном сервису у оптималним роковима који морају произилазити из записника о процени штете и да омогући контролу извођења радова од стране техничке службе ЈГСП-а Нови Сад.

Услов за примопредају возила јесте сагласност ЈГСП-а Нови Сад на квалитет изведених радова.

Код аутобуса који се рекаросирају (генерално ремонтују каросерије) код трећих лица, захтева се поврат дела премије за период обављања радова и то пропорционално броју дана за које је аутобус ван експлоатације.

Документовање примопредаје аутобуса трећем лицу обавеза је ЈГСП-а Нови Сад.

Радни налог као замена за фотографије-у току викенда, празника, радних дана у поподневним и вечерњим часовима, када осигураник није у могућности да позове проценитеље осигуравача ради процене штете на возилу (осигураном по каско полиси), Радни налози издати од стране Техничког сектора ЈГСП-а се користе уместо фотографија настале штете на возилу. Радни налози су оверени и потписани од стране одговорног лица-шефа Одељења за осигурање и регистрацију ЈГСП-а.

Обележавање оштећених стакала-при оштећењу неког од стакала на возилу осигураном по каско полиси, проценитељ (запослен код осигуравача који је издао каско полису) је дужан да у року од 2 сата од позива изађе на процену и фотографише и обележи оштећено стакло, односно није у обавези да фотографише поменуто стакло након замене. Осигуравач

је у обавези да ликвидира штету по слању Захтева за накнаду штете, без обзира да ли је стакло замењено.

Обавеза осигуравача је да прибави Записник тј. Белешку МУП-а о штетном догађају, за све каско штете, посебно у случају када је у питању регрес од стране другог осигуравача.

У случају код већих регресних штета (преко 16 сати), потребно ја да осигуравач после упућивања Захтева за регрес, сву потребну документацију проследи и ЈГСП-у, ради могућности подношења Захтева за изгубљене аутодана, као и да проследи начин обрачуна изгубљених аутодана за аутобусе у јавном превозу.

НАПОМЕНА: Захтев да се возила у власништву лизинга (по истеку уговора са лизинг кућом) као и новонабављена возила осигурају по истим условима као и остала возила у Уговору о јавној набавци, до истека истог.

6. Допунско здравствено осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција

Предмет осигурања

Н	Назив	Број осигураних лица	Сума осигурања (динара)
1	Осигурана сума за случај хируршке интервенције – операције	1.262	60.000,00
2	Осигурана сума за случај тежих болести и последица болести	1.262	60.000,00

Осигурани ризици

Захтева се да осигурање за случај хируршких интервенција покрива потребне оперативне захвате које је потребно извести током трајања осигурања (операције срца, абдомена, урогениталне, ортопедске и друге операције).

Захтева се да осигурање за случај тежих болести покрива болести које су наступиле у току трајања осигурања (сва малигна обољења, мождани удар, инфаркт миокарда, инсуфицијенција бубрега и друге теже болести).

Обзиром да ЈГСП Нови Сад у континуитету осигурава своје запослене, а узимајући у обзир законску обавезу расписивања јавне набавке услуге осигурања, захтева се од понуђача да при уговарању полисе осигурања искључе клаузулу о КАРЕНЦИ.

Изабрани понуђач са којим се склопи уговор о јавној набавци, обавезан је да периодично (недељно или двонедељно) извештава ЈГСП Нови Сад о решењу пријављеног случаја и прослеђује одлуке о ликвидацији.

7. Обавезно осигурање за случај инсолвентности и обавезно осигурање одговорности

Уговарач осигурања је ЈГСП “Нови Сад“ ТА “ГСП ТРАВЕЛ”, Бул. Јаше Томића 6, Нови Сад.

7.1 ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ОД ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА ЗА СЛУЧАЈ ИНСОЛВЕНТНОСТИ

Осигурање се закључује у смислу Посебних услова за осигурање потраживања од туристичких агенција за случај инсолвентности који се уручују осигуранику и чине саставни део уговора о осигурању - полисе.

Сума осигурања по осигураном случају и укупно за период покрића износи **50.000 евра** у динарској противвредности по средњем званичном курсу НБС на дан обрачуна штете.

7.2 ОСИГУРАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Осигурање се закључује у смислу Услова за осигурање одговорности туристичких агенција.

Сума осигурања по осигураном случају и укупно за период покрића износи **5.000 евра** у динарској противвредности по средњем званичном курсу НБС на дан обрачуна штете.

Потребни подаци о наручиоцу у Прилогу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко

		<p>од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	<p>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности), и то:</p> <p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је понуђачу као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <p><u>Предузетници достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да је понуђачу као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <p><u>Физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
4.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има</p>	<p>Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је</p>

	седиште на њеној територији.	измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важеће дозволе Народне банке Србије за обављање делатности осигурања.
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:		
7.	Понуђач је дужан да на дан 31.12.2014. године располаже минималном апсолутном разликом између гарантних резерви и маргине солвентности у износу од најмање 5.000.000.000,00 динара.	<ul style="list-style-type: none"> Мишљење овлашћеног актуара за 2014. годину
8.	Да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом (да има ISO 9001 систем менаџмента и управљања квалитетом).	<ul style="list-style-type: none"> Неоверена фотокопија сертификата ISO 9001
9.	Доказ да понуђач има искуства у осигурању примерено предмету јавне набавке који обухватају извршене услуге, односно <u>референце у осигурању</u> : <ul style="list-style-type: none"> Минимум 10 полиса каско осигурања моторних возила, са укупним бројем моторних возила по полиси од 100 и више, закључених током 2012, 2013. и 2014. године. обавезно осигурање власника или корисника моторних возила 	Потврде уговарача осигурања о извршеним услугама: <ul style="list-style-type: none"> Минимум 10 неоверених фотокопија полиса каско осигурања моторних возила, са укупним бројем моторних возила по полиси од 100 и више, закључених током 2012, 2013 и 2014 године; Минимум 10 уговарача у 2012, 2013 и 2014. години са укупним бројем полиса осигурања одговорности власника или корисника моторних возила – 100 и више. Преглед броја осигурања и штета у

	<p>за случај штете причињене трећим лицима – најмање 10 уговарача осигурања у 2012, 2013 и 2014. години са укупним бројем полиса осигурања аутоодговорности од 100 и више.</p> <ul style="list-style-type: none"> • да понуђач има ажурност у решавању штета у 2014. години код обавезног осигурања власника моторних возила од одговорности за штете причињене трећим лицима већу од 80% и минимум 100.000 закључених осигурања као меродавни показатељ висине процента ажурности у решавању штета у односу на број заључених полиса осигурања • минимум 10 полиса колективног комбинованог осигурања радника од последица несрећног случаја-незгоде, са бројем запослених преко 1000 радника по полиси, закључених током 2012, 2013. и 2014. године; • минимум 10 полиса од пожара и неких других опасности, са сумом осигурања од 500.000.000,00 рсд и више по полиси, закључених током 2012, 2013. и 2014. године. 	<p>обавезном осигурању власника моторних возила од одговорности за штету причињену трећим лицима (формира НБС, Сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања, Одељење за актуарске послове и статистику) за 31.12.2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 10 неоверених фотокопија полиса колективног комбинованог осигурања радника од последица несрећног случаја-незгоде, са бројем запослених преко 1000 радника по полиси, закључених током 2012, 2013 и 2014 године; • минимум 10 неоверених фотокопија полиса осигурања од пожара и неких других опасности, са сумом осигурања од 500.000.000,00 рсд и више по полиси, закључених током 2012, 2013. и 2014. године.
Понуђач располаже са неопходним техничким и кадровским капацитетом		
10	<ul style="list-style-type: none"> • Понуђач треба да има минимум једну пословну јединицу (филијала, експозитура) у власништву или закупу на територији Града Новог Сада. 	<ul style="list-style-type: none"> • Копија уговора о закупу или сопствени документ, односно оверена листа пописа основних средстава
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Да има минимум два проценитеља и два ликвидатора штета на моторним возилима који су запослени на неодређено време са местом рада код послодавца на територији Града Новог Сада • понуђач пре достављања понуда има запослено на 	<ul style="list-style-type: none"> • Фотокопија Уговора о раду на неодређено време и фотокопија електронског М обрасца - преглед осигураних лица који издаје РФЗО • Фотокопија Уговора о раду на неодређено време и фотокопија електронског М обрасца - преглед осигураних лица који издаје РФЗО

	неодређено време најмање 3 дипломирана правника, 3 дипломирана инжењера саобраћаја и 3 дипломирана инжењера машинства	
--	---	--

Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Доказ за тачку 3. (услов из чл. 75. став 1. тачка 3) Закона) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, изузев услова у погледу броја дана неликвидности. Доказ који се односи на број дана неликвидности доставља се за сваког учесника заједничке понуде, а у складу са чланом 81. став 1. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатои од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку услуга – Премије осигурања - ЈН број 19/15 НЕ ОТВАРАТИ**".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно 04.07.2015. године. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до **03.08.2015. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

3. САДРЖАЈ ПОНУДЕ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА

Понуда, мора да садржи:

1. Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац 3 – Менично писмо – овлашћење (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица, средство финансијског обезбеђења – меницу (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом) и копију картона депонованих потписа;

4. Образац 4 - Модел уговора - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац 6 - Изјаву о независној понуди - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Образац 7 - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Образац 8 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ПОЛИСА ОСИГУРАЊА; *За сваког од референтних наручиоца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неоверену фотокопију полисе осигурања.*
8. Образац 9 - ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
9. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона.
10. Услове осигурања.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да достави:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10 % од вредности уговора, без ПОРЕЗ-а.

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 19/15“, са значком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 19/15“, са значком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 19/15“, са значком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 19/15“, са значком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепо знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Годишња премија осигурања имовине и лица плаћа се на годишњем нивоу, без камате и ревалоризације.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Висина премије осигурања, треба да буде изражена у динарима, на годишњем нивоу, укупно и по специфицираним врстама осигурања и ризика, са укљученим доплатцима и амортизацијом.

За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза.

Висина премије осигурања се не може мењати осим случају бонуса или малуса код аутоодговорности, и у случајевима да се врши њено усклађивање са променом у броју возила односно у броју запослених лица, односно имовине.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:

Меницу као гаранцију – средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу захтевима из конкурсне документације.

Меница мора бити бланко, соло сопствена меница, потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПОРЕЗ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета меница враћа се на његов захтев после истека рока од 15 дана по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци и који поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора, поднета меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај менице, уколико остане ненаплаћена.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач (понуђач коме буде додељен уговор о јавној набвци) је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач је обавезан да у року од седам дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са периодом важења најмање пет дана дужим од дана истека рока важности Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи најкасније 5 (пет) дана пре истека важности постојеће банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла:

- уколико Понуђач не испуни све обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и закљученог уговора;

- уколико Понуђач повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: kovacevicdj@gspns.rs или факсом на број 021/4896710 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 19/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена – премија осигурања.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду у којој су понуђени повољнији услови плаћања.

18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је као саставни део конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 25 дана од дана јавног отварања понуда тј. у року од 40 дана од дана јавног отварања понуда у нарочито оправданим случајевима као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , « * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи **15.000 динара**.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПОРЕЗ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

24. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Образец 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом ЈН број 19/15, ПОНУЂАЧ:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, на посебним обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације

Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Понуда обухвата јавну набавку услуга – ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА:

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
Напомена: Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.	

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена (премија осигурања) (укључујући све трошкове, без пореза)	Уписати →
Понуђена укупна цена (премија осигурања) (укључујући све трошкове, са порезом)	Уписати →

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин и рок плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

Напомена: Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање до 45 дана.

РОК ИЗДАВАЊА ПОЛИСА

Рок издавања полиса (рачунајући од дана позива Наручиоца)	Уписати →
---	-----------

РОК ЗА УВИЂАЈ И ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ

Рок за увиђај и процену штете <i>(не дуже од два сата од момента пријаве)</i>	_____ час, од момента пријаве осигураног случаја.
---	---

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Рок за достављање извештаја проценитеља <i>(не дуже од 3 дана)</i>	_____ дана, од дана пријема пријаве штете.
--	--

РОК ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДЕ


Рок за исплату накнаде <i>(не дуже од 14 дана)</i>	_____ дана, од дана пријема обавештења и пријема целокупне релевантне документације да се осигурани случај догодио.
--	---

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Образац 2

	Назив обрасца:	Редни број
	Образац структуре цене	19/15

Појединачни преглед:**НАПОМЕНА: ПРЕМИЈЕ ИСКАЗАТИ БЕЗ ПОРЕЗА****1. Осигурање имовине**

Р. број	Предмет осигурања	Годишња премија осигурања (у динарима, без пореза)
1	2	3
1.	Осигурање имовине	
1.1.	Осигурање од пожара и неких других опасности	<i>Уписати:</i>
1.2.	Осигурање машина од лома и неких других опасности	<i>Уписати:</i>
1.3.	Осигурање рачунарске опреме	<i>Уписати:</i>
1.4.	Осигурање од провале, крађе и разбојништва	<i>Уписати:</i>
1.5.	Осигурање од лома стакла, огледала и слично	<i>Уписати:</i>
Укупна годишња премија осигурања без пореза, у динарима		<i>Уписати:</i>

2. Осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгода

Р. број	Предмет осигурања	Број осигураних лица	Годишња премија осигурања по запосленом (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
2.	Осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгода	1262	<i>Уписати:</i>
Укупна годишња премија осигурања за све запослене без пореза, у динарима			<i>Уписати:</i>

3. Обавезно осигурање путника у јавном саобраћају

Р. број	Предмет осигурања	Број аутобуса	Годишња премија осигурања по једном аутобусу (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
3.	Обавезно осигурање путника у јавном саобраћају	164 соло 74 зглобна 5 минибусева	<i>Уписати:</i>
Укупна годишња премија осигурања за све аутобусе без пореза, у динарима			<i>Уписати:</i>

4. Обавезно осигурање од аутоодговорности

Р. број	Предмет осигурања	Број возила	Годишња премија осигурања (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
4.	Обавезно осигурање од аутоодговорности		
4.1.	Соло аутобуси	164	<i>Уписати:</i>
4.2.	Зглобни аутобуси	74	<i>Уписати:</i>
4.3.	Минибусеви	5	<i>Уписати:</i>
4.4.	Остала возила	19	<i>Уписати:</i>
Укупна годишња премија осигурања без пореза, у динарима			<i>Уписати:</i>

5. Каско осигурање моторних возила

Р. број	Предмет осигурања	Број возила	Годишња премија осигурања (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
5.	Каско осигурање моторних возила		
5.1.	Соло аутобуси	164	<i>Уписати:</i>
5.2.	Зглобни аутобуси	66	<i>Уписати:</i>
5.3.	Минибусеви	5	<i>Уписати:</i>
5.4.	Остала возила	10	<i>Уписати:</i>
Укупна годишња премија осигурања без пореза, у динарима			<i>Уписати:</i>

6. Допунско здравствено осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција

Р. број	Предмет осигурања	Број осигураних лица	Годишња премија осигурања по запосленом (у динарима, без пореза)
1	2	3	4
6.	Допунско здравствено осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција	1262	Уписати:
Укупна годишња премија осигурања за све запослене, без пореза, у динарима			Уписати:

7. Обавезно осигурање туристичке агенције за случај инсолвентности и обавезно осигурање од одговорности

Р. број	Предмет осигурања	Годишња премија осигурања (у динарима, без пореза)
1	2	3
7.	Обавезно осигурање туристичке агенције за случај инсолвентности и обавезно осигурање од одговорности	
7.1.	Обавезно осигурање за случај инсолвентности	Уписати:
7.2.	Обавезно осигурање од одговорности	Уписати:
Укупна годишња премија осигурања без пореза, у динарима		Уписати:

Збирни преглед за све групе:

Р. број	Предмет осигурања:	Укупна годишња премија осигурања без пореза	Укупна годишња премија осигурања са припадајућим порезом
1.	Осигурање имовине	Уписати:	Уписати:
2.	Осигурање запослених од последице несрећног случаја - незгоде	Уписати:	Уписати:
3.	Обавезно осигурање путника у јавном саобраћају	Уписати:	Уписати:
4.	Обавезно осигурање од аутоодговорности	Уписати:	Уписати:
5.	Каско осигурање моторних возила	Уписати:	Уписати:
6.	Допунско здравствено осигурање запослених од тежих болести и хируршких интервенција	Уписати:	Уписати:

7.	Обавезно осигурање за случај инсолвентности и обавезно осигурање одговорности (за туристичку агенцију)	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
Укупан износ за свих седам група, у динарима		<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Појединачни преглед: Понуђач треба да премије исказе у динарима, без пореза.

Збрини преглед: Понуђач треба да исказе укупне годишње премије осигурања за све групе (предмет осигурања) без пореза, као и са припадајућим порезом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Образац 3**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,**
Поверилац: **Нови Сад, Футошки пут 46**

За јавну набавку: **ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА**
Редни број јавне набавке 19/15

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2015. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуквић, директор (у даљем тексту: Наручилац/Осигураник)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____ (у даљем тексту: Понуђач/Вршилац услуге/Осигуравач)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1.

_____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

2.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

3.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

(овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Осигураник у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012; у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА, ЈН број 19/15,
- да је Понуђач/Осигуравач доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге осигурања за потребе Осигураника, у свему према понуди Осигуравача бр. _____ од _____ 2015. године, која је достављена у отвореном поступку јавне набавке услуга – премије осигурања, као и прихваћене понуде Осигуравача која чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, почев од дана закључивања овог уговора.

Члан 2.

Током уговорног периода, на односе између уговорних страна примењиваће се услови осигурања које је Осигуравач доставио уз понуду.

(У случају заједничке понуде наводе се услови члана групе понуђача који ће се примењивати током уговорног периода).

Члан 3.

Уговорне стране уговарају:

- искључење клаузуле о каренци,
- осигурање моторних возила без ограничења броја штетних догађаја,
- каско осигурање моторних возила и код НН учесника,
- обавезу Осигуравача да обезбеди излазак проценитеља на процену штете у року од два сата од момента пријаве штете, с обзиром да свако дуже чекање на процену ствара знатне организационе проблеме Осигуранику,
- у случају поправке возила у режији Осигураника уговорена вредност радног часа износи 1.500,00 динара за период до 31.12.2015. године, а за наредне године примењиваће се цена рада коју утврди Осигураник на дан 31.12.2015. године, за наредну годину.
- да Осигуравач прихвата уговорене односе Осигураника са овлашћеним сервисима који су проистекли из уговора о набавци возила,
- обавезу Осигураника да обезбеди поправку аутобуса у овлашћеном сервису, у оптималним роковима који морају произилазити из записника о процени штете и да омогући контролу извођења радова од стране техничке службе Осигураника, при чему примопредаја возила након поправке је могућа ако Осигураник да сагласност на квалитет изведених радова,
- да у случају рекаросирања возила (генерално ремонтовање каросерије) код трећих лица Осигуравач изврши поврат дела премије за период обављања радова и то пропорционално броју дана за које је аутобус ван експлоатације,
- да ће Осигуравач накнадити Осигуранику и трошкове спора, правних радњи предузетих у вези с тим штетама (ако су учињени у споразуму са осигуравачем, ради одбране од неоснованих и превисоких захтева трећих лица) и досуђене камате,
- да ће се Осигуравач одазвати сваком позиву Осигураника на мешање у судском поступку и активно учествовати у њему,
- да ће Осигуравач, у складу са датом понудом одобрити Осигуранику бесповратна средства за улагање у превентиву у износу од 5% о чему ће се сачинити посебан уговор.

Документовање примопредаје аутобуса трећем лицу обавеза је Осигураника.

Члан 4.

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања, вршиће се у једнаким месечним ратама, без обрачуна камате, по испостављеној фактури.

Месечне рате утврдиће се на тај начин да се премија осигурања на годишњем нивоу подели на дванаест једнаких месечних рата, с тим што се порез на неживотна осигурања плаћа уз прву рату осим за врсте осигурања које су ослобођена пореза.

Премија осигурања за обавезно осигурање од аутоодговорности и осигурање путника у јавном саобраћају, плаћа се за сваки појединачни случај у целости одмах по пријему рачуна, у висини утврђеној одговарајућом тарифом изабраног осигуравача.

Осигуравач неће зарачунавати камате Осигуранику у случају кашњења у плаћању појединих месечних рата.

Члан 5.

Осигуравач је дужан да у случају настанка осигураног случаја, исплати Осигуранику, уговорену суму у року од 14 дана, од дана ликвидације штете.

У случају да Осигуравач не изврши своју обавезу на начин утврђен овим уговором, Осигураник има право на једнострани раскид уговора, као и на реализацију средства обезбеђења, које је приложио приликом закључивања уговора.

Члан 6.

Осигуравач је дужан да Осигуранику надокнади штету коју претрпи услед неиспуњења Уговора.

Члан 7.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете коју због тога трпи.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе позитивних прописа.

Члан 10.

За све евентуалне спорове у вези овог уговора, које уговорне стране не успеју да реше мирним путем, решаваће Привредни суд у Новом Саду за који су се уговорне стране споразумеле да је месно надлежни суд.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих су по три примерка за сваку уговорну страну.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и производи иста правна дејства.

За Вршиоца услуге/Осигуравача
директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Наручиоца/Осигураника
директор

Милан Станивуковић

М.П.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПОРЕЗ-а (у динарима)	Износ са ПОРЕЗ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПОРЕЗ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПОРЕЗ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач _____ (уписати пословно име и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА, ЈН број 19/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга – ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА, ЈН број 19/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак 8

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО
ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

(полисе осигурања од пожара и неких других опасности)

(минимум 10 неоверених фотокопија полиса осигурања од пожара и неких других опасности, са сумом осигурања од 500.000.000,00 рсд и више по полиси, закључених током 2012, 2013. и 2014. године)

У вези са јавном набавком _____
(Број јавне набавке)

Ред. број	Референтни Наручилац-купац	Сума осигурања	Број полисе	Период трајања осигурања
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неоверену фотокопију полисе осигурања.

Уколико је потребно образац копирати у више примерака.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

Датум и место

МП

Понуђач

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО
ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

(полисе колективно комбиновано осигурање радника од последице несрећног случаја-незгоде)

(минимум 10 неоверених фотокопија полиса колективног комбинованог осигурања радника од последица несрећног случаја-незгоде, са бројем запослених преко 1000 радника по полиси, закључених током 2012, 2013. и 2014. године)

У вези са јавном набавком _____
(Број јавне набавке)

Ред. број	Референтни Наручилац-купац	Број запослених	Број полисе	Период трајања осигурања
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неоверену фотокопију полисе осигурања.

Уколико је потребно образац копирати у више примерака.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

Датум и место

МП

Понуђач

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО
ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**
(полисе каско осигурања моторних возила)

(минимум 10 неоверених фотокопија полиса каско осигурања моторних возила, са укупним бројем моторних возила по полиси од 100 и више, закључених током 2012, 2013. и 2014. године)

У вези са јавном набавком _____
(Број јавне набавке)

Ред. број	Референтни Наручилац-купац	Број возила	Број полисе	Период трајања осигурања
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неоверену фотокопију полисе осигурања.

Уколико је потребно образац копирати у више примерака.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

Датум и место

МП

Понуђач

Образац 9

У вези са јавном набавком услуга – полисе осиграња, ЈН број 19/15, понуђач даје

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач има запослено на неодређено време најмање:

- 1) 2 проценитеља штета на моторним возилима у Новом Саду
- 2) 2 ликвидатора штета на моторним возилима у Новом Саду
- 3) 3 дипломирана правника
- 4) 3 дипломирана инжењера саобраћаја
- 5) 3 дипломирана инжењера машинства

Ред. број	Име и презиме запосленог	Радно искуство у годинама	Број телефона	Е-пошта
Проценитељи штета на моторним возилима				
1				
2				
Ликвидатори штета на моторним возилима				
1				
2				
Дипломирани правници				
1				
2				
3				
Дипломирани инжењери саобраћаја				
1				
2				
3				
Дипломирани инжењери машинства				
1				
2				
3				

Напомена: За сваког од запосленог потребно је приложити фотокопију Уговора о раду на неодређено време и фотокопију електронског М образац-преглед осигураних лица који издаје РФЗО.

Овлашћено лице понуђача

(потпис овлашћеног лица и печат)