

**ЈГСП "НОВИ САД"**  
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 28.08.2020. године.

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ ПЕЦИВА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН број 31/20**

**Август 2020. године**

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

<b>I.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....</b>	<b>8</b>
	Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	9
	Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	12
	Образац 3- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	16
	Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	17
	Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	18
	Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	19
	Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.....	20
<b>VI.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>21</b>
<b>VII.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>25</b>

Укупан број страна: 32

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге припреме пецива.  
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге хотела, ресторана и трговине на мало - 55000000, Услуге достављања припремљених оброка - 55520000.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## ОДЕЉАК II

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Ред. број	Складишни број	Назив	Тежина (грам)	Јед. мере	Оквирна количина (на месечном нивоу)
1.	31013475	КИФЛА ЛИСНАТО ТЕСТО	140	комад	450
2.	31013350	МЕКИКЕ	200	комад	350
3.	31013344	КРОФНЕ СА ЕУРОКРЕМОМ	150	комад	350
4.	31013484	КИФЛА ЛИСНАТА ХЕЉДА	140	комад	50
5.	31013046	ПОГАЧИЦЕ ЧВАРЦИ	150	комад	340
6.		СЕНДВИЧ ГРАНД – ДУПЛИ (павлака, сир, шунка, кулен, зелена салата)	300	комад	20
7.		СЕНДВИЧ ВОЈВОЂАНСКИ (павлака, урнебес, печеница, сланина, сир, зелена салата)	300	комад	30
8.	31013476	ПИЛЕЋЕ БЕЛО МЕСО СА СУСАМОМ У ЛЕПИЊИ (павлака, мајонез, 100гр поховане пилетине у сусаму, сезонска салата)	300	комад	70
9.	31013315/1	СЕНДВИЧ ХЛЕБ ГАРНИРАНИ (чешки намаз, 1,5 лист шунке, сир, јаја, мајонез, паприка, краставци)	150	комад	250
10.	31013349	ПАНЦЕРОТА ПИЦА (шунка, кечап, сир, шампињони)	200	комад	500
11.	31013093	ПИРОШКА СА МЕСОМ	200	комад	200
12.	31013485	ЛАНГОШ (павлака, сир, кулен)	200	комад	200
13.	31013043/3	КИФЛА ДОМАЋА	150	комад	250
14.	31013032	КРОАСАН ВИРШЛА (1 виршла)	230	комад	350
15.	31013044	КРОАСАН КРЕМ	230	комад	380
16.	31013046/2	ПОГАЧИЦА ПАШТЕТА СИР	150	комад	500
17.	31013082/1	БУРЕК СА СИРОМ	250	комад	120

18.	31013179	ПИТА СА КРОМПИРОМ	250	комад	130
19.	31013082	БУРЕК СА МЕСОМ	250	комад	120
20.	31013173	БУРЕК ПИЦА	250	комад	40
21.	31013306	ПИТА ЈАБУКА	250	комад	35
22.	31013179/1	ПИТА ЗЕЉАНИЦА	250	комад	15
23.	31013330	САВИЈАЧА СА СИРОМ	250	комад	65
24.	31013044/1	КРОАСАН ПИЦА	230	комад	330
25.	31013308	ПРОЈА	90	комад	400
26.	31013314	ПИЦА ПАРЧЕ (кечап, шунка, сир, шампињони)	200	комад	480
27.	31013143	ПЕРЕЦА СУВА	180	комад	550
28.	31013441	СЕНДВИЧ ПОСНИ (маргарин, посни сир, туњевина, зелена салата, кукуруз, лук)	300	комад	45
29.	31013201	СЕНДВИЧ ШУНКА (павлака, маргарин, сезонска салата, шунка, сир)	280	комад	200
30.	31013315	СЕНДВИЧ КИФЛА КУЛЕН (павлака, маргарин, сезонска салата, 4 колута кулена, сир)	280	комад	200
31.	31013486	СЕНДВИЧ У КИФЛИ ОД ХЕЉДЕ (павлака, маргарин, 3 колута пилећих прса, сир, сезонска салата)	200	комад	25
32.	31013487	СЕНДВИЧ У РАЖЕНОЈ КИФЛИ (павлака, маргарин, 3 колута пилећих прса, сир, сезонска салата)	200	комад	25
33.		СЕНДВИЧ У ПЛЕТЕНИЦИ (павлака, ајвар, шунка, сир, зелена салата)	300	комад	30
34.	31013478	СЕНДВИЧ ИНДЕКС СА ШУНКОМ (запечена 2,5 листа шунке, шампињони, сир, сезонска салата, павлака, маргарин)	280	комад	50
35.	31013479	СЕНДВИЧ ИНДЕКС СА КУЛЕНОМ (запечено 6 колута кулена, шампињони, сир, сезонска салата, павлака, маргарин)	280	комад	50
36.	31013480	СЕНДВИЧ У СОМУНУ СА ОСЛИЋЕМ (маргарин, 100гр похованог ослића, посни сир, кукуруз, лук, сезонска салата)	300	комад	25
37.	31013144	ПАЛАЧИНКЕ СА ПЕКМЕЗОМ И ЕУРОКРЕМОМ (две палачинке у порцији)	200	комад	85
38.	31013477	СЛАТКА КИФЛА (МАК, КРЕМ, ЦЕМ)	200	комад	30
39.	31013375	СУТЛИЈАШ	250	комад	50
40.	31013372	ПРИНЦЕС КРОФНА	150	комад	5
41.	31013204	БАКЛАВА	170	комад	30
42.	31013470	ШТРУДЛА ОРАСИ	90	комад	50
43.	31013376	ШТРУДЛА МАК	90	комад	50
44.	31013471	ПИТА ЛЕЊА ЈАБУКА	170	комад	20
45.	31013472	ПИТА ЛЕЊА ВИШЊА	170	комад	15

46.	31013473	ТОРТА ЧИЗКЕЈК	150	комад	10
47.		КОЛАЧ МАЂАРИЦА	170	комад	50
48.		КОЛАЧ ТРИЛЕЋЕ	150	комад	50
49.	31013168	КРЕМПИТА	140	комад	50
50.	31013081/3	ПШЕНИЧНИ БЕЛИ ХЛЕБ	500	комад	1800
51.	31013081/4	ПШЕНИЧНИ ЦРНИ ХЛЕБ	500	комад	800

**Напомене:**

Производи морају бити упаковани у папирне кесе (натрон папир) за пецива.

Понуђач мора да понуди сва добара наведена у спецификацији, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведене количине су процењене на месечном нивоу и оријентационог су карактера. Наручилац задржава право промене количина, а све у складу са потребама крајњих корисника услуге, односно запослених Наручиоца.

Укупна понуђена цена је цена добара на месечном нивоу и користи се за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача, а не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се уговор примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

Уговор ће бити закључен на период од 12 месеци и важиће до истека рока важења или до реализације износа од 3.800.000,00 динара без ПДВ-а, односно укупног износа процењене вредности ове јавне набавке, применом јединичних цена датих у понуди.

Уколико уговор не буде реализован до његове укупне уговорене вредности у периоду рока важења (12 месеци, рачунајући од дана закључивања), Понуђач нема право да тражи испуњење уговора. Сагласност са овим захтевом Наручиоца, понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, а на основу писаног захтева (поруџбенице) Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца, понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Складишни бројеви из спецификације Наручиоца, у предметној јавној набавци, су интерног карактера и не узимају се у обзир приликом сачињавања понуде.

**Обавезе понуђача:**

- да Наручиоцу испоручује пецива према наруџбеници коју му достави Наручилац. Наручилац дан раније доставља наруџбеницу за наредни дан најкасније до 14 часова;
- наруџбеница садржи врсту и количину пецива, као и време у које је Понуђач дужан да их испоручи и то радним данима од понедељка до четвртка ТРИ ПУТА ДНЕВНО, петком ДВА ПУТА ДНЕВНО и недељом ЈЕДНОМ дневно и то у:
  - 08.00 часова (понедељак-петак),
  - 14.00 часова (понедељак-петак) и
  - 22.00 часа (понедељак-четвртак и недељом)

- да пецива допрема у својим посудама које морају испуњавати хигијенско-санитарне услове, услове које омогућавају одржавање температуре пецива и њихова својства, као и њихову исправност;
- да обезбеди контролу исправности намирница које користи у спремању пецива и контролу исправности самих пецива путем прегледа који ће вршити овлашћена установа за контролу исправности;
- да сноси одговорност за санитарну и здравствену исправност испоручених пецива и да у случају угроженог здравља крајњих корисника услед неисправности пецива сноси сву одговорност, осим у случају да неисправност наступи услед неадекватног поступања Наручиоца са преузетим пецивом, а што се утврђује на основу налаза овлашћене установе;
- да услугу врши у свему према одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019) и да користи упутство за добру произвођачку и хигијенску праксу и примену НАССР.

### **Контрола квалитета:**

Наручилац приликом пријема контролише карактеристике испоручених пецива, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак пецива пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране Наручиоца. Понуђач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање Понуђач на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси Понуђач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору Наручиоца.

Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину пецива коју Наручилац поручи. Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање пецива приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених пецива, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим пецивима.

Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених пецива, исте отклони.

Понуђач коме буде додељен уговор ће бити обавезан да доставља извештаје (минимум једном месечно) о резултатима микробиолошке анализе у складу са Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010 и 62/18) и Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019).

Наручилац ће једном месечно спроводити анкету запослених путем које ће се извршити прикупљање података о квалитету пецива и задовољству крајњих корисника (запослених) пруженом услугом, на узорку од минимум 50 корисника. Наручилац је дужан да о резултатима анкете писменим путем обавести Даваоца услуге. Уколико у току два узастопна месеца 30% испитаних изрази незадовољство квалитетом извршене услуге, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

## ОДЕЉАК III

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

**Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и доказати да испуњава следеће услове:**

#### **Обавезне услове:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Понуђач мора поседовати важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, тј. интегралну дозволу, односно дозволу за сакупљање и транспорт и дозволу за складиштење, третман или одлагање опасног отпада.

#### **Доказивање испуњености обавезних услова:**

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 3) понуђач доказује достављањем изјаве којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 6).

Испуњеност услова наведеног под редним бројем 4) понуђач доказује достављањем изјаве која чини саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5).

Испуњеност услова наведеног под редним бројем 5) понуђач доказује достављањем предметне дозволе исходоване од надлежних органа.

*Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

## ОДЕЉАК IV

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде. Ако је и рок важења понуде једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди повољније услове плаћања.

## ОДЕЉАК V

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а оверени уколико понуђач у свом пословању употребљава печат.  
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

#### Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и упутство како се доказује испуњеност услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ).



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – Услуге припреме пецива, ЈН број 31/20, понуђач/носилац посла.

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун Понуђача	
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро    мало    средње    велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса подизвођача	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

### 3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Укупна цена без ПДВ-а (на месечном нивоу)	
Укупна цена са ПДВ-ом (на месечном нивоу)	
Рок испоруке (сукцесивно по захтеваној динамици издатој од стране Наручиоца, а која је саставни део ове конкурсне документације)	
Рок и начин плаћања (до 45 дана по пријему исправне фактуре за претходни месец у писарници предузећа)	

Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Место и начин испоруке	FCO Наручиоц, Футошки пут 46, Нови Сад

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац понуде.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди и за сваког поунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни

Р. бр.	Складишни број	Назив пецива	Тежина (грам)	Оквирна количина (комрад) на месечном нивоу	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине (без ПДВ-а)	Укупна цена за дате количине (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	31013475	КИФЛА ЛИСНАТО ТЕСТО	140	450				
2.	31013350	МЕКИКЕ	200	350				
3.	31013344	КРОФНЕ СА ЕУРОКРЕМОМ	150	350				
4.	31013484	КИФЛА ЛИСНАТА ХЕЉДА	140	50				
5.	31013046	ПОГАЧИЦЕ ЧВАРЦИ	150	340				
6.		СЕНДВИЧ ГРАНД – ДУПЛИ (павлака, сир, шунка, кулен, зелена салата)	300	20				
7.		СЕНДВИЧ ВОЈВОЂАНСКИ (павлака, урнебес, печеница, сланина, сир, зелена салата)	300	30				
8.	31013476	ПИЛЕЋЕ БЕЛО МЕСО СА СУСАМОМ У ЛЕПИЊИ (павлака, мајонез, 100гр поховане пилетине у сусаму, сезонска салата)	300	70				
9.	31013315/1	СЕНДВИЧ ХЛЕБ ГАРНИРАНИ (чешки намаз, 1,5 лист шунке, сир, јаја, мајонез, паприка, краставци)	150	250				
10.	31013349	ПАНЦЕРОТА ПИЦА (шунка, кечап, сир, шампињони)	200	500				
11.	31013093	ПИРОШКА СА МЕСОМ	200	200				

12.	31013485	ЛАНГОШ (павлака, сир, кулен)	200	200				
13.	31013043/3	КИФЛА ДОМАЋА	150	250				
14.	31013032	КРОАСАН ВИРШЛА (1 виршла)	230	350				
15.	31013044	КРОАСАН КРЕМ	230	380				
16.	31013046/2	ПОГАЧИЦА ПАШТЕТА СИР	150	500				
17.	31013082/1	БУРЕК СА СИРОМ	250	120				
18.	31013179	ПИТА СА КРОМПИРОМ	250	130				
19.	31013082	БУРЕК СА МЕСОМ	250	120				
20.	31013173	БУРЕК ПИЦА	250	40				
21.	31013306	ПИТА ЈАБУКА	250	35				
22.	31013179/1	ПИТА ЗЕЉАНИЦА	250	15				
23.	31013330	САВИЈАЧА СА СИРОМ	250	65				
24.	31013044/1	КРОАСАН ПИЦА	230	330				
25.	31013308	ПРОЈА	90	400				
26.	31013314	ПИЦА ПАРЧЕ (кечап, шунка, сир, шампињони)	200	480				
27.	31013143	ПЕРЕЦА СУВА	180	550				
28.	31013441	СЕНДВИЧ ПОСНИ (маргарин, посни сир, туњевина, зелена салата, кукуруз, лук)	300	45				
29.	31013201	СЕНДВИЧ ШУНКА (павлака, маргарин, сезонска салата, шунка, сир)	280	200				
30.	31013315	СЕНДВИЧ КИФЛА КУЛЕН (павлака, маргарин, сезонска салата, 4 колута кулена, сир)	280	200				
31.	31013486	СЕНДВИЧ У КИФЛИ ОД ХЕЉДЕ (павлака, маргарин, 3 колута пилећих прса, сир, сезонска салата)	200	25				
32.	31013487	СЕНДВИЧ У РАЖЕНОЈ КИФЛИ (павлака, маргарин, 3 колута пилећих	200	25				

		прса, сир, сезонска салата)						
33.		СЕНДВИЧ У ПЛЕТЕНИЦИ (павлака, ајвар, шунка, сир, зелена салата)	300	30				
34.	31013478	СЕНДВИЧ ИНДЕКС СА ШУНКОМ (запечена 2,5 листа шунке, шампињони, сир, сезонска салата, павлака, маргарин)	280	50				
35.	31013479	СЕНДВИЧ ИНДЕКС СА КУЛЕНОМ (запечено 6 колутова кулена, шампињони, сир, сезонска салата, павлака, маргарин)	280	50				
36.	31013480	СЕНДВИЧ У СОМУНУ СА ОСЛИЋЕМ (маргарин, 100гр похованог ослића, посни сир, кукуруз, лук, сезонска салата)	300	25				
37.	31013144	ПАЛАЧИНКЕ СА ПЕКМЕЗОМ И ЕУРОКРЕМОМ (две палачинке у порцији)	200	85				
38.	31013477	СЛАТКА КИФЛА (МАК, КРЕМ, ЦЕМ)	200	30				
39.	31013375	СУТЛИЈАШ	250	50				
40.	31013372	ПРИНЦЕС КРОФНА	150	5				
41.	31013204	БАКЛАВА	170	30				
42.	31013470	ШТРУДЛА ОРАСИ	90	50				
43.	31013376	ШТРУДЛА МАК	90	50				
44.	31013471	ПИТА ЛЕЊА ЈАБУКА	170	20				
45.	31013472	ПИТА ЛЕЊА ВИШЊА	170	15				
46.	31013473	ТОРТА ЧИЗКЕЈК	150	10				
47.		КОЛАЧ МАЂАРИЦА	170	50				

48.		КОЛАЧ ТРИЛЕЋЕ	150	50				
49.	31013168	КРЕМПИТА	140	50				
50.	31013081/3	ПШЕНИЧНИ БЕЛИ ХЛЕБ	500	1800				
51.	31013081/4	ПШЕНИЧНИ ЦРНИ ХЛЕБ	500	800				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (на месечном нивоу):</b>								
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (на месечном нивоу):</b>								

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

*Реализација уговора вршиће се према јединичним ценама, из понуде, без ПДВ-а, а до процењене вредности ове јавне набавке, односно до износа од 3.800.000,00 динара без ПДВ-а.*

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_



### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге припреме пецива, ЈН број 31/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу),

као \_\_\_\_\_ (уписати понуђач или члан групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге припреме пецива, ЈН број 31/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као \_\_\_\_\_ (уписати: понуђач или члан групе понуђача), дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу даваоца изјаве) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 31/20, из члана 75. став 1. тачка од 1), 2) и 4) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Изјављујем да ћемо уколико Наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Корисник- **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“**,  
Поверилац: **Нови Сад, Футошки пут 46**

За јавну набавку: **Услуге припреме пецива**  
Редни број јавне набавке мале вредности: 31/20

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца, уколико:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико Понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације или га не поднесе у предвиђеном року.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних услуга дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК VI

**Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.**

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амићић, директор (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и  
- \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Понуђач/Давалац услуга)

**Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

1. \_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

*(Овај став не попуњава Понуђач/давалац услуга):*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Услуге припреме пецива, ЈН број 31/20,
- да је Понуђач/Давалац услуга доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године. *(овај број не попуњава Понуђач/Давалац услуга).*

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге припреме пецива (у даљем тексту: услуга) из приложене спецификације која је саставни део овог уговора, по свим прихваћеним

условима датим у понуди Понуђача која је заведена код Наручиоца под деловодним бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (овај број не попуњава Понуђач).

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласне су са јединичним ценама услуга које су дате у у Обрасцу структуре цене која чини саставни део Понуде из члана 1. овог уговора.

Уговорена цена, на месечном нивоу, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да се фактурисање и наплата услуга врши према јединичним ценама, а према стварно припремљеним и испорученим количинама пецива све до утрошка финансијских средстава у износу од 3.800.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно 4.560.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уколико уговор не буде реализован до његове вредности из овог члана став 3. овог уговора, у року важења уговора, Продавац нема право да тражи испуњење уговора.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена јединична цена фиксна и не може се мењати.

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да се пружање услуга врши на писмени захтев Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу испоручује пецива на адресу: ЈГСП Нови Сад, улица Футошки пут број 46, 21137 Нови Сад, Република Србија.

Давалац услуге се обавезује да пецива испоручује радним данима од понедељка до четвртка ТРИ ПУТА ДНЕВНО, петком ДВА ПУТА ДНЕВНО и недељом ЈЕДНОМ ДНЕВНО и то у:

- 08.00 часова (понедељак-петак),
- 14.00 часова (понедељак-петак) и
- 22.00 часа (понедељак-четвртак и недељом).

Наручилац се обавезује да наруџбеницу достави Даваоцу услуге за наредни дан најкасније до 14.00 часова.

Наручилац ће наруџбеницу састављати према својим потребама, у складу са датом понудом, а која мора да садржи врсту и количину пецива и време у које је Давалац услуге дужан да их испоручи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да промени количине наведене у спецификацији која чини прилог овог уговора, а које су дате на годишњем нивоу и које су оријентационог карактера, а све у складу са потребама крајњих корисника услуге – запослених Наручиоца.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове испоручених пецива која нису продата крајњим корисницима – запосленима Наручиоца, сnose 50 % Наручилац, а преосталих 50 % Давалац услуге.

#### Члан 5.

Давалац услуге је одговоран за санитарну и здравствену исправност испоручених пецива и у случају да услед неисправности пецива буде угрожено здравље крајњих корисника сноси сву одговорност.

Давалац услуге није одговоран само ако се на основу налаза овлашћене установе утврди да је неисправност наступила неадекватним поступањем са пецивом након њиховог преузимања од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да минимум једном месечно доставља извештаје о резултатима микробиолошке анализе у складу са Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010) и Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019).

#### Члан 6.

Давалац услуге је дужан да пецива допрема у својим посудама које морају да испуњавају хигијенско-санитарне услове у складу са важећим прописима, услове које омогућавају одржавање температуре пецива и њихова својства, као и њихову исправност.

Наручилац је обавезан да обезбеди пријем пецива и да обезбеди санитарно-хигијенске услове простора и посуђа у коме преузима и услужује пецива, као и опрему неопходну за безбедно чување испоручених пецива.

#### Члан 7.

Наручилац има право да врши периодичну проверу да ли се пециво испоручују на уговорени начин, уговорено време и да ли су уговореног квалитета.

У случају да се испорука пецива не врши у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

#### Члан 8.

Давалац услуге је на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Давалац услуга не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе, на дан предаје Понуде предао Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Даваоца услуге, уколико Даваоц услуге употребљава печат и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, а које је такође потписано од стране законског заступника Даваоца услуге, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Давалац услуге се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Даваоцу услуге обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а

нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Даваоцу услуге, у року од седам радних дана по пријему захтева Даваоца услуге за враћање нерезализоване менице.

#### Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до реализације износа од 3.800.000,00 динара без ПДВ-а, који представља процењену вредност набавке предметне услуге на годишњем нивоу, уколико исти буде реализован пре истека времена на који је Уговор закључен. У том случају, Уговор престаје да важи када се достигне и реализује наведени износ.

Уговорне стране су сагласне да се све евентуалне измене или допуне овог уговора за којима се укаже потреба током његове реализације дефинишу у писаној форми, као Анекс уговору.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

#### Члан 11.

Наручилац има право да услед престанка потребе за набавком предметних услуга, исти откаже у свако доба, без права Даваоца услуге на потраживање штете која може настати за Даваоца услуге услед отказа овог уговора.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Даваоцу услуге а два Наручиоцу.

ПРИЛОГ УГОВОРА: Образац структуре цене и Образац понуде

**За Даваоца услуге**  
директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**За Наручиоца**  
директор

Милован Амиџић, дипл. правник



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге припреме пецива, ЈН број 31/20 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен уколико понуђач у свом пословању употребљава печат. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са

назнаком: „Имена/допуна/опозив понуде, ЈН број 31/20“, са знаком „не отварају“. На поштом коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **Понуда са подизвођачем:**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **Заједничка понуда:**

- Понуду може поднети група понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.  
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОКА, МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди **одложено плаћање** до 45 дана по пријему исправне фактуре за претходни месец у писарници предузећа, Понуђач који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

**Рок испоруке:** Давалац услуге се обавезује да пецива испоручује радним данима од понедељка до четвртка ТРИ ПУТА ДНЕВНО, петком ДВА ПУТА ДНЕВНО и недељом ЈЕДНОМ дневно и то у:

- 08.00 часова (понедељак-петак),
- 14.00 часова (понедељак-петак) и
- 22.00 часа (понедељак-четвртак и недељом).

**Место испоруке:** FCO Наручиоц, Футошки пут 46, Нови Сад.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена (промена) исте.

## **9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача, односно лица које је наведено у картону депонованих потписа, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и Менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Меница и Менично писмо – овлашћење **могу бити оверени печатом понуђача.** Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да меницу оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, електронске поште на адресу: [jasmina.dapcevic@gspns.rs](mailto:jasmina.dapcevic@gspns.rs) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

*Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.*

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 31/20”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

## **12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019).

## **18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

## **19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **Измене током трајања уговора**

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.