



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 01.12.2015. године.
Рок за подношење понуда: 31.12.2015. године до 08.30 часова.
Отварање понуда: 31.12.2015. године са почетком у 09.00 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОПРЕМА ЗА СЕРВЕР САЈЕ

ЈН број 39/15

Децембар 2015. године

САДРЖАЈ

Број стране:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	2
2. Техничке карактеристике (спецификације).....	2-7
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	8-13
4. Критеријум за доделу уговора	13
5. Обрасци који чине саставни део понуде.....	13-24
Образац 1 – Образац понуде	14-17
Образац 2 – Образац структуре цене	18-19
Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде	20
Образац 4 – Изјава о независној понуди.....	21
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	22
Образац 6 - Менично писмо- овлашћење.....	23
Образац 7 - Изјава о обиласку локације наручиоца са потврдом	24
6. Модел уговора	25-29
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-37

Укупан број страна: 37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – ОПРЕМА ЗА СЕРВЕР САЛЕ.
Назив и ознака из Општег речника набавке: 30200000-1 рачунарска опрема и материјал.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет набавке је набавка, монтажа, инсталација и пуштање у рад опреме за сервер сале наручиоца на локацијама ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад и Нови Сад МАС, Булевар Јаше Томића 6, 21000 Нови Сад.

Предмет јавне набавке је набавка добара – ОПРЕМА ЗА СЕРВЕР САЛЕ према следећој спецификацији:

Опрема коју треба испоручити, монтирати, инсталирати и пустити у рад, као и услуге које је потребно извршити:

- 1) **Гаранција на један комплет storage система наручиоца Fujitsu Eternus DX80 С и испорука и уградња одговарајуће додатне полице са дисковима за један комплет storage система наручиоца Fujitsu Eternus DX80 С, минимално захтеваних техничких карактеристика:**
 - Drive enclosure за storage sistem Fujitsu ENTERNUS DX80 S2, 3.5inch, dual IO Modul;
 - IO Modul (са 1 SAS портom) - 2 ком;
 - Hot swar напајање - 2 ком;
 - Сав неопходан прибор за уградњу у rack;
 - Кабл за напајање са SCHUKO CEE 7/7 конекторима - 2 ком;
 - MiniSAS каблови - 2 ком;
 - Хард диск Near-Line SAS 4 TB, 7200 rpm, 3.5 inch – 4 ком;
 - Уз опрему испоручити и сав остали потребан прибор да би опрема била функционална након монтаже и инсталације;
 - Понуђену опрему је потребно монтирати, инсталирати и пустити у рад по захтеву наручиоца.
 - Количина: 1 комад, као и
 - Гаранција на један комплет storage систем наручиоца ETERNUS DX80 S2 – минимално 5 година на све компоненте, укључујући и горе наведену опрему.
 - Гаранција укључује интервенцију на лицу места (у просторијама наручиоца– On-Site service), у радно време (9x5), одзив најкасније следећег радног дана (Next Business Day) од стране овлашћеног Fujitsu сервисног партнера.
- 2) **Гаранција на један комплет сервер Fujitsu Primergy RX200 S6 и доградња RAM меморије са 32GB на 96GB, минимално захтеваних техничких карактеристика:**

- 8 x 8 GB DDR3 1333MHZ PC3-10600RG D;

Количина: 1 комад, као и

- Уз опрему испоручити и сав остали потребан прибор, да би опрема била функционална након доградње.
- Понуђену опрему је потребно монтирати, инсталирати и пустити у рад по захтеву наручиоца.
- Гаранција на сервер Fujitsu Primergy RX200 S6 – минимално 5 година на све компоненте, која укључује интервенцију на лицу места (у просторијама наручиоца– On-Site service), у радно време (9x5), одзив најкасније следећег радног дана (Next Business Day) од стране овлашћеног Fujitsu сервисног партнера.

3) Backup сервер минимално захтеваних техничких карактеристика:

- Tower сервер;
- CPU Intel Xeon или одговарајуће 3.5 GHz најмање, најмање 4 Core/8 Thread;
- RAM најмање 16 GB DDR3, уз могућност додавања најмање још 16 GB RAM; 2*LAN 1 Gbps;
- HDD системски: SATA, 500 GB, 6 Gbps, 7200 rpm;
- HDD storage: 2 диска од 4 TB, SATA, 6 Gbps, 7200 rpm и RAID 1 (mirror) конфигурацији DVD-RW SATA;
- WinSvr 2012 R2 Standard 2 CPU/2VM OEM или одговарајуће;
- Тастатура USB;
- Миш USB;
- Монитор 20“ или већи (full HD);
- Опрема треба да је испоручена са свим потребним кабловима;
- Гаранција минимално 5 година, која укључује интервенцију на лицу места (у просторијама наручиоца– On-Site service), у радно време(9x5), одзив најкасније следећег радног дана (Next Business Day) од стране овлашћеног сервисног партнера;
- Понуђену опрему је потребно монтирати, инсталирати и пустити у рад по захтеву наручиоца.

Количина: 1 комад.

Гарантни рок: минимално 5 година.

4) Switch Cisco catalyst 3850 24T-S или одговарајући минимално захтеваних техничких карактеристика:

- 24 порта ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps, IP Base, no POE: dual power supply, минимум 2x350 WAC;
- Network module за 4SFP порта од 1Gbps;
- 4 fiber multimode SFP порта 1Gbps;
- Потребни каблови за stacking (stackwise);
- Потребни каблови за Power stack;
- Прибор за уградњу у 19“ rack;
- Понуђену опрему је потребно монтирати, инсталирати и пустити у рад по захтеву наручиоца.

Количина: 1 комад.

Гарантни рок: минимално 1 година.

5) Сервер минимално захтеваних техничких карактеристика:

- Rack based server 19" (2U), BU, 5 hot plug fans redundant;
- RМК optional;

- dual systemboard for Xeon DP processor and 24 slots for registered DDR4 ECC RAM;
- iRMC S4 onboard server management incl. graphics controller and 10/100/1000MBit Service LAN port;
- DynamicLoM mit 2x/4x 1/10 Gbit Ethernet LAN optional;
- RAID0/1-Controller for 4 SATA-HDDs onboard;
- Modular 8-Port RAID Controller optional;
- 1 bay 5.25" x 1.6" for backup devices, 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS/SATA drives expandable;
- ServerView Suite Software Pack;
- Гаранција минимално 3 године, која укључује интервенцију на лицу места (у просторијама наручиоца– On-Site service), у радно време (9x5), одзив најкасније следећег радног дана (Next Business Day) од стране овлашћеног сервисног партнера;
- Intel Xeon E5-2603v3 6C/6T 1.60 GHz – 1 ком;
- Independent Mode Installation – 1 ком;
- 16GB (1x16GB) 2Rx4 DDR4-2133 R ECC – 2 ком;
- DVD-RW supermulti ultraslim SATA – 1 ком;
- Config 4: 8x 2.5" HDD – 1 ком;
- HD SAS 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC – 4 ком;
- PRAID EP400i – 1 ком;
- PLAN EM 4x1Gb T OC114000-LOM interface – 1 ком;
- Rack Mount Kit F1 CMA QRL LV – 1 ком;
- Mounting of RMK in symmetrical racks – 1 ком;
- iRMC S4 advanced pack – 1 ком;
- WinSvr 2012 R2 Standard 2CPU/2VM OEM – 1 ком;
- Modular PSU 800W platinum hp – 2 ком;
- Cable powercord rack, 4m, black – 2 ком;
- TP 3y OS Svc,NBD Rt,9x5 – 1 ком;
- Понуђену опрему је потребно монтирати, инсталирати и пустити у рад по захтеву наручиоца.

Количина: 2 комада.

Гарантни рок: минимално 3 године.

б) VmWare vSphere минимално захтеваних техничких карактеристика:

На сервере из тачке 5. техничке спецификације треба да буде инсталиран софтвер за виртуелизацију који омогућава следеће функционалности:

- Подршка за све понуђене лиценце мора бити минимално једну годину;
- Софтвер за виртуелизацију мора да има могућност креирања виртуелних машина са минимално 64 виртуелних процесора;
- Софтвер за виртуелизацију мора да омогући миграције виртуелних машина са једног физичког хоста на други, као и између виртуелних свичева без гашења виртуелних машина;
- Софтвер за виртуелизацију мора да омогући мигрирање података виртуелних машина са једног storage система на други, без гашена виртуелне машине. Такође мора бити подржана миграција са једног storage протокола на други (на пример FC, iSCSI, NFS);
- Софтвер за виртуелизацију мора да омогући ефикасно бекап решење које користи дупликацију. Од осталих функционалности, решење за бекап мора да омогући имплементацију без агената на оперативним системима виртуелних машина;
- Софтвер за виртуелизацију мора да подржи могућност заштите виртуелних машина кроз offload антивирус и anti-malware решења, без потребе да се инсталира агент на сам оперативни систем виртуелне машине уз интеграцију са анти-вирус/ anti-malware

- решењима других произвођача;
- Софтвер за виртуелизацију мора да омогући континуирану доступност свих апликација у случају отказа хардвера, без губитка података или времена;
- Софтвер за виртуелизацију мора да омогући већем броју виртуелних машина да деле хардверске ресурсе који се подударају;
- Софтвер за виртуелизацију мора да омогући интеграцију преко Storage API-ја са другим произвођачима storage система, решења за заштиту података и multipathing;
- Софтвер за виртуелизацију треба да обезбеди динамичку алокацију капацитета дељених storage-a, омогућавајући имплементирање стратегије складиштења смањењем storage-a и за до 50%;
- Понуђени софтвер је потребно инсталирати и пустити у рад по захтеву наручиоца.

Количина: 2 комада.

Гаранција / подршка: минимално 1 година.

7) Модуларни систем непрекидног напајања минимално захтеваних техничких карактеристика:

- **Тип уређаја:**

- Модуларни UPS са местом за минимум четири UPS модула, монтиран унутар субрека који је предвиђен за монтажу унутар постојећег река; субрек на себи мора имати приводно и одводне прикључке, као и сервисни бајпас;

- **Снага система:**

10кW у овој фази, мора бити проширив до 80 кW у истом субреку, а додавање модула мора бити могуће без преласка на статички бајпас, у онлине режиму;

- **Капацитет проширења у истом кабинету:**

- До 80кW или (60+20)кW у N+1 конфигурацији без повећања или замене субрека;

- **Изразна снага једног модула:**

- 10кW;

- **Укупна ефикасност система:**

- 95,5% код 100% оптерећења, 95% код 50% оптерећења.

- **Начин рада:**

- VFI-SS-111, дупла конверзија;
- Уграђен динамички LCD дисплеј за сваки модул;
- Децентрализован статички бајпас уграђен у сваки модул.

- **Улаз:**

- Фактор снаге (PF) на улазу: мин 0,99;
- Дисторзија струје на улазу система (THDI): < 4.5%;
- Улазни напон: 3x380/400/415 +N;
- Улазна фреквенција: 35-70Hz;
- Опсег улазног напона: 308-460V (међуфазно) код 100% оптерећења; 280-460 V (међуфазно) код 80% оптерећења;
- Одвојен улаз (исправљач, бајпас) уграђен у систему.

- **Излаз:**

- Изразни напон: 3x380/400/415 +N;
- Изразна фреквенција: 50Hz +/- 0,1% ако је несинхронизовано са улазом;
- Стабилност излазног напона: статичка: +/- 1,5%; динамичка: (0-100-0): +/- 3%
- Изобличење излазног напона (THDU): <3%;
- Могућност преоптерећења: изобличење излазног напона (THDU) минимум 125% - 10 минута, 150% - 1 минута;
- Сервисни бајпас: стандардно уграђен, на субреку.

- **Батерије:**
- Аутономија:
- у додатном кабинету, 10 минута @ 6kW;
- проширив до минимално 10 мин @ 80kW у истом додатном кабинету;
- пуњач батерија од минимум 4А по UPS модулу;
- температурна компензација пуњача батерија;
- оловне хреметички затворене без одржавања (обавезно приложити капацитет батерија које се уграђују, тип уграђених батерија, калкулација аутономије и карактеристике батерија);
- у случају додавања додатних модула, мора постојати могућност везивања батерија у стрингове, и могућност варијабилног броја батерија по стрингу и наставка онлине рада и са смањеним бројем батерија;
- Број батерија по стрингу:
- 30-50, обавезан је променљив број батерија у стрингу;
- **Надзор:**
- уграђен динамички LCD;
- могућност надзора преко RS232;
- могућност искључења система TOTAL STOP;
- 4x програмабилни алармни контакти.
- **Димензије система:**
- (ШxВxD) 448x798x735 (18 NU).
- Понуђена опрема не сме бити лошијег калитета од наведене референтне опреме, односно не сме бити лошија од захтеваних техничких параметара.
- За понуђену опрему понуђач мора доставити оригиналну техничку документацију из које се недвосмислено препознаје понуђена опрема.
- Понуђач мора да понуди доставити тачну техничку спецификацију предвиђеног концепта напајања.
- Понуђену опрему је потребно монтирати, инсталирати и пустити у рад по захтеву наручиоца.

Количина: 2 комада.

Гарантни рок: минимално 2 године.

8) Rack за сервере минимално захтеваних техничких карактеристика:

- 19" Слободностојећи орман 42NU, 1970/800/1000 (ВxШxD)
- Минимална температура околине: 5 °C
- Максимална температура околине: 35 °C
- Висина: 42NE-1970 mm
- Ширина: 800 mm
- Дубина: 1000 mm
- Степен заштите: IP30
- Максимално оптерећење: 400 kg
- 1x струјна летва са 7 прикључака и пренапонском заштитом
- 1x полица
- Понуђену опрему је потребно монтирати, инсталирати и пустити у рад по захтеву наручиоца.

Количина: 1 комад.

Гарантни рок: минимално 2 године.

Напомена: понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији и у свему према спецификацији наведеној у конкурсној документацији, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке не може бити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је на адреси наручиоца, према писаном налогу наручиоца, и то:

- ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, и
- Нови Сад МАС, Булевар Јаше Томића 6, 21000 Нови Сад.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
4	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.

Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1) до 3).

Ред. бр.	Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. Закона	Потребни докази из члана 77. став 2. Закона:
1.	Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно у претходне три пословне године (2012, 2013. и 2014. година) није пословао са губитком (позиција нето губитка АОП 284 из биланса успеха за 2012, 2013. и 2014. годину)	Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012, 2013. и 2014. годину или Извештај о бонитету који обухвата податке за 2012, 2013. и 2014. годину
2.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно има следеће сертификате: <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001, - ISO 27001, - ISO 20000-1, - Cisco минимум select партнерство, - Microsoft минимум silver партнерство. 	Копије наведених важећих сертификата
3.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно понуђач мора да поседује потврду „MAF – Manufacturer`s Authorisation Form“ издату од стране произвођача опреме или званичног заступника за ставку 7. наведену у техничкој спецификацији којом се потврђује да понуђач може нудити, продати, испоручити, инсталирати, као и касније сервисирати уређаје.	Потврда, односно „MAF – Manufacturer`s Authorisation Form“ издату од стране произвођача опреме или званичног заступника за ставку 7. наведену у техничкој спецификацији.
4.	Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно има минимум десет запослених или ангажованих лица	Понуђач доказује следећим документима на којима се налази укупан минимални број запослених и ангажованих лица: <ul style="list-style-type: none"> - за запослене на неодређено време: копија ППП ПД образца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени; - за запослене на одређено време и ангажована лица: копија ППП ПД обрасца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени и копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке запослено на одређено

		<p>време или ангажовано од стране понуђача;</p> <p>- <i>за запослене и ангажована лица за које понуђач не достави ППП ПД образац:</i></p> <p>копија важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке, запослено или ангажовано од стране понуђача као и копијом пријаве горе наведеног уговора (одговарајући М образац) достављене надлежном органу.</p>
5.	<p>Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом, односно има минимум пет запослених или ангажованих лица са високом стручном спремом техничке струке</p>	<p>Копија дипломе за свако предметно запослено или ангажовано лице са потребном стручном спремом и следећим документима на којима се налази укупан минимални број предметних запослених и ангажованих лица са потребном стручном спремом</p> <p>- <i>за запослене на неодређено време:</i></p> <p>копија ППП ПД образаца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени;</p> <p>- <i>за запослене на одређено време и ангажована лица:</i></p> <p>копија ППП ПД обрасца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени и копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке запослено на одређено време или ангажовано од стране понуђача;</p> <p>- <i>за запослене и ангажована лица за које понуђач не достави ППП ПД образац:</i></p> <p>копија важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке, запослено или ангажовано од стране понуђача као и копијом пријаве горе наведеног уговора (одговарајући М образац) достављене надлежном органу.</p>
6.	<p>Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом, односно запослена или ангажована лица понуђача заједно да располажу минимално следећим сертификатима:</p>	<p>Копија наведених сертификата за свако предметно запослено или ангажовано лице и следећим документима на којима се налази укупан минимални број предметних запослених и ангажованих лица који су носиоци потребних сертификата:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Cisco: - CCNA и - CCNP и CCNP-Security, - Microsoft: - Server Administrator on Windows Server 2008, - Microsoft® Certified Solutions Associate: Windows Server 2008, - Microsoft® Certified Solutions Associate: Windows Server 2012, - Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Active Directory, Configuration, - Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration, - VmWare VSTP 5, - ITIL FOUNDATION Certificate in IT Service Management <p>односно да сваки од горе наведених сертификата поседује минимално једно запослено или ангажовано лице понуђача.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>за запослене на неодређено време:</i> копија ППП ПД образаца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени; - <i>за запослене на одређено време и ангажована лица:</i> копија ППП ПД образаца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени и копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке запослено на одређено време или ангажовано од стране понуђача; - <i>за запослене и ангажована лица за које понуђач не достави ППП ПД образац:</i> копија важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке, запослено или ангажовано од стране понуђача као и копијом пријаве горе наведеног уговора (одговарајући М образац) достављене надлежном органу.
7.	<p>Понуђач је обишао локације наручиоца и упознао рачунарску инфраструктуру - рачунарску опрему и системски софтвер у сервер салама наручиоца на локацијама ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад и Нови Сад МАС, Булевар Јаше Томића 6, 21000 Нови Сад, најкасније два дана пре рока за достављање понуда</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен Образац 7 - ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ, који је саставни део ове конкурсне документације.</p>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији (краћи) рок испоруке. Уколико је и рок испоруке једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи укупни гарантни рок.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове

припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 – Менично писмо – овлашћење;
- Образац 7 – Образац ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ.

Образак 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – опрема за сервер сале, ЈН број 39/15, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	Уписати:

Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (е-маил)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (е-маил)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

ПОНУДА:

Понуда обухвата јавну набавку добара – опрема за сервер сале.

3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

ОПРЕМА ЗА СЕРВЕР САЛЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана	

<i>отварања понуда)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок <i>(навести посебно за ставке 1), 2) и 3) у техничкој спецификацији)</i>	
Гарантни рок <i>(навести за ставку 4) у техничкој спецификацији)</i>	
Гаранција/подршка <i>(навести за ставку 6) у техничкој спецификацији)</i>	
Гарантни рок <i>(навести за ставку 5) у техничкој спецификацији)</i>	
Гарантни рок <i>(навести посебно за ставке 7) и 8) у техничкој спецификацији)</i>	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

Образац 2



Образац структуре цене

ОПРЕМА ЗА СЕРВЕР САЛЕ

Редни број	Назив добара или одговарајуће	Произвођач и ознака произвођача	Јединица мере	Количина	Гарантни рок – Гаранција / подршка за ставку б.	Јединична цена без ПДВ-а (дин/ком)	Јединична цена са ПДВом (дин/ком)	Укупна цена за дату количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дату количине са ПДВом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Гаранција на један комплет storage система наручиоца Fujitsu Eternus DX80 С и испорука и уградња одговарајуће додатне полице са дисковима за један комплет storage система наручиоца Fujitsu Eternus DX80 С, у свему према техничкој спецификацији		КОМ	1					
2.	Гаранција на један комплет сервер Fujitsu Primergy RX200 S6 и доградња RAM меморије са 32GB на 96GB, у свему према техничкој спецификацији		КОМ	1					
3.	Васкуп сервер у свему према техничкој спецификацији		КОМ	1					

4.	Switch Cisco catalyst 3850 24T-S или одговарајући у свему према техничкој спецификацији		КО М	1					
5.	Сервер у свему према техничкој спецификацији		КО М	2					
6.	VmWare vSphere у свему према техничкој спецификацији		КО М	2					
7.	Модуларни систем непрекидног напајања у свему према техничкој спецификацији		КО М	2					
8.	Rack за сервере у свему према техничкој спецификацији		КО М	1					
Укупна цена (у динарима, без ПДВ-а)					<i>Уписати →</i>				
Укупна цена (у динарима, са ПДВ-ом)					<i>Уписати →</i>				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за партију за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача и ознаку понуђеног добра;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
-

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач _____ (уписати пословно име и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – опрема за сервер сале, ЈН број 39/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – опрема за сервер сале, ЈН број 39/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак 6

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Повериоца: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

ОПРЕМА ЗА СЕРВЕР САЈЕ

Редни број јавне набавке 39/15

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

Образац 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ СА ПОТВРДОМ

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ
РАЧУНАРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - РАЧУНАРСКЕ
ОПРЕМЕ И СИСТЕМСКОГ СОФТВЕРА У СЕРВЕР
САЛАМА НАРУЧИОЦА**

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је обишао локације наручиоца и упознао рачунарску инфраструктуру - рачунарску опрему и системски софтвер у сервер салама наручиоца на локацијама ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад и Нови Сад МАС, Булевар Јаше Томића 6, 21000 Нови Сад.

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ
РАЧУНАРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И
СИСТЕМСКОГ СОФТВЕРА У СЕРВЕР САЛАМА НАРУЧИОЦА**

Овлашћено лице наручиоца, овим путем потврђује да је понуђач дана _____ обишао локације наручиоца и упознао рачунарску инфраструктуру - рачунарску опрему и системски софтвер у сервер салама наручиоца на локацијама ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад и Нови Сад МАС, Булевар Јаше Томића 6, 21000 Нови Сад.

НОВИ САД

Наручилац

Дана: _____

М.П.

Број: _____

Потпис овлашћеног лица

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука ОПРЕМЕ ЗА СЕРВЕР САЈЕ (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Члан 3.

Гарантни рок износи:

- за ставку 1), гарантни рок износи _____ година,
- за ставку 2), гарантни рок износи _____ година,
- за ставку 3), гарантни рок износи _____ година,
- за ставку 4), гарантни рок износи _____ година,
- за ставку 5), гаранција/подршка износи _____ година,
- за ставку 6), гарантни рок износи _____ година,
- за ставку 7), гарантни рок износи _____ година,
- за ставку 8), од дана испоруке добара, у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресе Купца у Новом Саду, Футошки пут 46 и Булевар Јаше Томића бр. 6, у року од _____ дана од дана потписивања уговора, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац ће писаним налогом, благовремено достављеном Продавцу, одредити локације испоруке појединачних добара.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добрима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису

биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу, а два Купцу.

За Продавца
директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца
директор

Милан Станивуковић

М.П.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је одређени документ издат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и сертификате и потврде и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добра – ОПРЕМА ЗА СЕРВЕР САЛЕ, ЈН број 39/15 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до 31.12.2015. године до 08.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 39/15“, са значком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 39/15“, са значком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 39/15“, са значком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 39/15“, са значком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У наведеном споразуму чланови групе понуђача су у обавези да наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима са роком плаћања наведеним у понуди понуђача којем је додељена набавка и са којим је закључен уговор, а који не може бити дужи од 45 дана, рачунајући од дана издавања исправне фактуре – рачуна, а након испоруке, монтаже, инсталације и пуштања у рад опреме за сервер сале.

Рок важења понуде не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.

Гарантни рок износи минимално 1 годину за ставку 4), гаранција/подршка износи минимално 1 годину за ставку 6), гарантни рок износи минимално 2 године за ставке под редним бројевима 7) и 8), гарантни рок износи минимално 3 године за ставку 5), док гарантни рок износи минимално 5 година за ставке под редним бројевима 1), 2) и 3), а рачуна се од дана испоруке добара.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: katarina.lainovic@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 39/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.