



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

## **ОГРАДА НА МЕЂУМЕСНОЈ АУТОБУСКОЈ СТАНИЦИ**

у Новом Саду, Булевар Јаше Томића број 6

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ЈН број 08/13**

**Јул 2013. године**

**САДРЖАЈ**

	<i>Број стране:</i>
Позив за подношење понуда .....	2-3
Општи подаци о јавној набавци .....	4
Подаци о предмету јавне набавке .....	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке .....	5-6
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	7-13
Техничке карактеристике .....	13-14
Начин подношења и обавезна садржина понуде .....	15
Образац 1 – Образац понуде .....	16-17
Образац 2 – Образац структуре цене .....	18
Образац 3 – Менично писмо-овлашћење .....	19
Образац 4 – Модел уговора.....	20-22
Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде .....	23
Образац 6 – Изјава о независној понуди .....	24
Образац 7 – Изјава .....	25
Образац 8 – Подаци о подизвођачу .....	26
Образац 9 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди .....	27

*Укупан број страна: 27*

**Јавно градско саобраћајно предузеће "Нови Сад"**  
**Футошки пут 46**  
**21000 Нови Сад**

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. и члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012; у даљем тексту ЗЈН) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 7329 од дана 03.07.2013. године, објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- Назив наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад.
- Адреса наручиоца: Футошки пут 46, 21000 Нови Сад.
- Врста наручиоца: јавно предузеће.
- Интернет страница наручиоца: [www.gspns.rs](http://www.gspns.rs)
- Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.
- Предмет набавке је набавка добара: ограда на међумесној аутобуској станици (у Новом Саду, Булевар Јаше Томића бр.6).  
 Опис, назив и ознака из општег речника: 44100000 – Грађевински материјали и припадајући производи.
- Број партија: предмет јавне набавке није обликован по партијама.
- Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца ([www.gspns.rs](http://www.gspns.rs)) омогућен је заинтересованим лицима непосредан увид у конкурсну документацију и преузимање конкурсне документације.
- Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:  
 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Градској пореској управи, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 3, [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs) и Пореској управи Министарства финансија и привреде, Регионални центар Нови Сад – Филијала Нови Сад 1, Улица Модене бр. 7, и Филијала Нови Сад 2, Булевар Михајла Пупина бр. 14, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)  
 Подаци о заштити животне средине се могу добити у Градској управи за заштиту животне средине, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110, [www.environovisad.org.rs](http://www.environovisad.org.rs) и  
 Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Градској управи за привреду, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110а, [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)
- Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 08/13 и натписом - не отварати", на адресу Наручиоца: ЈГСП "Нови Сад", Футошки пут 46, 21000 Нови Сад или лично у архиву Наручиоца, у времену од 07.00 до 15.00 часова сваког радног дана. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рок за подношење понуда истиче 30-тог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у 11.00 часова. Уколико је последњи дан истека рока недеља или нерадни дан, рок истиче првог наредног радног дана.

- Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда ће се обавити 30-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки на адреси Наручиоца, са почетком у 11.30 часова. У поступку отварања отвараће се понуде по редоследу приспећа.
- Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: отварању понуда може присуствовати свако заинтересована лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача морају на почетку јавног отварања понуда доставити оверену пуномоћ за присуствовање и учешће у поступку отварања понуда.
- Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.
- Лице за контакт: све информације у вези са овим позивом могу се добити на телефон: 021/4896-629 или e-mail: [kovacevicdj@gspns.rs](mailto:kovacevicdj@gspns.rs) лице за контакт: Ђурађ Ковачевић, референт јавних набавки.
- Остале информације:
- Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН.
- Уз понуду се обавезно достављају докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН. Детаљан опис обавезних услова за учешће у предметној јавној набавци дат је у конкурсној документацији.
- Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. ЗЈН.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, [www.gspns.rs](http://www.gspns.rs)
2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је набавка добара - ограда на међумесној аутобуској станици.
4. Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.
5. Контакт служба: Служба комерцијалних послова, Одељење јавних набавки, контакт особа: Ђурађ Ковачевић, телефонски број: 021/4896629, e-mail: [kovacevicdj@gspns.rs](mailto:kovacevicdj@gspns.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1) Предмет јавне набавке је набавка добара – ограда на међумесној аутобуској станици.

Опис, назив и ознака из општег речника: 44100000 – Грађевински материјали и припадајући производи.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. ЗЈН	Потребни докази из члана 77. став 1. ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <i>(Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике, односно ко год да је законски заступник код понуђача (један или више њих) мора да докаже да није осуђиван за горе наведена кривична дела)</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <b>Правна лица доста достављају:</b> 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <b>Предузетник</b> као понуђач и <b>физичко лице</b> као понуђачи достављају: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности);
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе

	територији;	Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>		<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:</b>		
1.	Понуђач у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2012. године није пословао са губитком.	Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) са подацима за 2010, 2011. и 2012. годину.
2.	Да понуђач у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2012. године нема дана великвидности.	Потврда о броју дана великвидности од 01.01.2011. до 31.12.2012. године коју издаје Народна банка Србије.
<b>Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом и кадровским капацитетом:</b>		
1.	Понуђач мора да поседује најмање једно доставно возило.	Доказ о власништву, закупу или лизингу доставног возила - карта основног средства, уговор о купопродаји, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу, фотокопија саобраћајне дозволе. ( <i>доставља се један од наведених доказа</i> )
2.	<b>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - има минимум 8 (осам) запослених који ће бити ангажован на пословима реализације уговорених обавеза.</b>	Понуђач је обавезан да достави: <b>Изјаву</b> у којој мора бити наведено: име и презиме запослених који ће бити ангажовани на пословима реализације уговорних обавеза, а Изјава мора бити на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача и <b>Потврду о поднетој пријави на пензијско осигурање за запослена лица.</b>
<b>Средство обезбеђења:</b>		
1.	Понуђач је обавезан да поднесе бланко соло меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, копију картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење.	Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство обезбеђења. Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а.

**Доказ за тачке 2. до 4. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

#### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатои од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази ( докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

##### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу обрасца у конкурсној документацији врши понуђач.

##### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

##### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

##### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 07/13“, са знаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

##### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана биће одбијена као неприхватљива.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У цену морају бити урачунати сви трошкови и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Није дозвољена корекција цене.

## **9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатне информације или појашњења се доставља путем електронске поште на e-mail: [kovacevicdj@gspns.rs](mailto:kovacevicdj@gspns.rs)

### **11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен повољнији рок испоруке.

#### **16. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

#### **17. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

### **19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модел: 97; позив на број: 50016; сврха дозволе: Републичка административна такса, ЈН број 08/13; Корисник: Буџет Републике Србије).

### **20. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због

тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

#### **Измена уговора о јавној набавци**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом ( нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

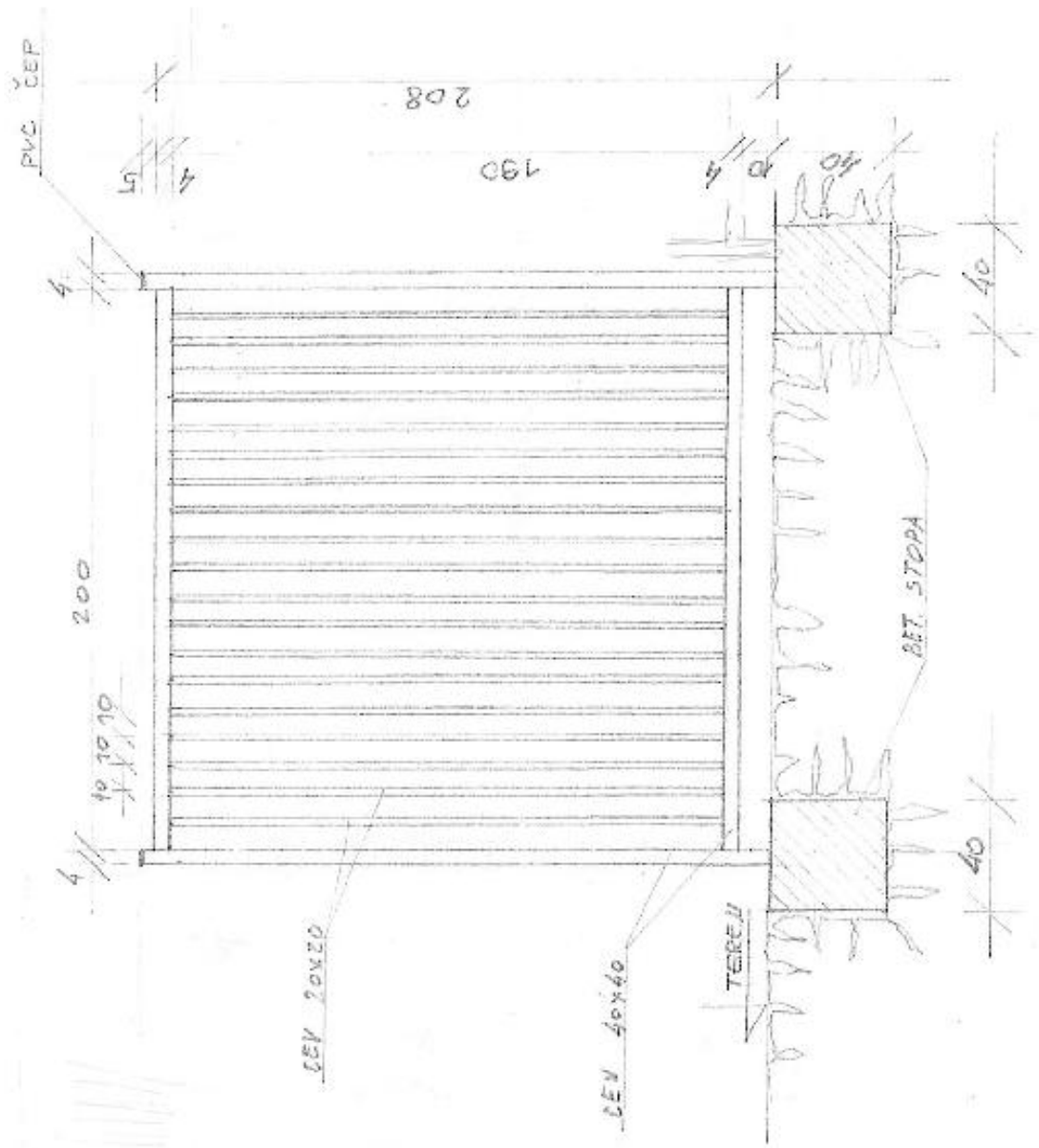
Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

## **5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

### **ОПИС РАДОВА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ НА МАС-у**

1. Израда и монтажа заштитне металне ограде од кутијастих профила (са дебљим зидом цеви), офарбане основном и заштитном бојом по избору инвеститора (два пута фарбано). Поља металне ограде извести независно, што значи да свако поље ограде слободно стоји у бетонској стопи, а у свему према приложеној скици ограде.  
У цену урачунати како земљане, тако и бетонске радове (марка бетона: МБ 20).
2. У склопу ограде израдити две двокрилне капије са одговарајућом бравом за закључавање. Двокрилне капије треба да заузимају једно поље, односно 2\*1,90м.



## Начин подношења и обавезна садржина понуде:

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.
- Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

## Обавезна садржина понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- Образац 3 – СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- Образац 4 – МОДЕЛ УГОВОРА
- Образац 5 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац 6 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац 7 - ИЗЈАВУ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјава којом гарантујемо да су поштована права интелектуалне својине трећих лица односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине
- Образац 8 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем
- Образац 9 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду
- Докази о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова).



Образац 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**У складу са конкурсном документацијом понуђач:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

подноси понуду:

*(Понуђач се изјашњава заокруживањем редног броја)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем

3. Заједничку понуду

*Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом у левом горњем углу “Уписати →”.*

<b>Рок важности понуде</b> (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.	

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђена укупна цена (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Цена уписати →
--	----------------

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

## РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

Место и датум:

\_\_\_\_\_


Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## Образац 2

 ЈГСП НОВИ САД	Назив обрасца:	Редни број конкурсне документације
	<b>Образац структуре цене</b>	

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом у левом горњем углу "Уписати →".

## ОГРАДА НА МЕЂУМЕСНОЈ АУТОБУСКОЈ СТАНИЦИ

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а <i>Уписати:</i>	Јединична цена са ПДВ-ом <i>Уписати:</i>	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а <i>Уписати:</i>	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом <i>Уписати:</i>
1.	Ограда	м	525	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
2.	Двокрилне капије	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →

<b>Укупна цена за дате количине</b> (у динарима, без ПДВ-а)	Уписати →
<b>Укупна цена за дате количине</b> (у динарима, са ПДВ-ом)	Уписати →

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Образец 3

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД",  
Поверилац: НОВИ САД, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад

За јавну набавку: ОГРАДА НА МЕЂУМЕСНОЈ АУТОБУСКОЈ СТАНИЦИ  
Редни број јавне набавке 08/13

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са  
печатом

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Балаћ, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

- \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач)

*(овај став не попуњава понуђач):*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке добара – ограда на међумесној аутобуској станици, ЈН број 08/13,
- да је Добављач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године.

**Члан 1.**

Овим уговором Наручилац и Добављач утврђују међусобна права и обавезе у вези са набавком ограда на међумесној аутобуској станици.

Добављач се обавезује да добра испоручи и изведе потребне радове у свему под условима из прихваћене Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године *(овај став не попуњава понуђач)*, која са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да испоручи добра и изведе потребне радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања налога од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Промена уговорене цене није могућа.

Плаћање цене за извршене радове Наручилац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре.

Обавеза плаћања од стране Наручиоца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Извођача радова, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

#### **Члан 4.**

Добра која испоручује и радове које изводи Добављач морају да задовоље све стандарде и критеријуме утврђене законима и прописима Републике Србије, техничким нормативима, стандардима, правилима струке, као и захтевима утврђеним одредбама уговора.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара и завршетка радова.

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су настали за време гарантног рока. У том случају гарантни рок се продужава сразмерно временском периоду у коме је Наручилац услед ученог недостатка био онемогућен да, у целости или делимично, користи објекат у складу са њиховом наменом.

Уколико Добављач не отклони неусаглашеност у примереном року који Наручилац наведе у писаном захтеву (рекламацији), Наручилац има право да отклањање неусаглашености повери трећем лицу, у ком случају ће Наручилац префактурисати на име Добављача све настале трошкове по том основу, а назначене на рачуну трећег лица које је извршило отклањање неусаглашености. Рок за измирење овог рачуна биће једнак року из рачуна трећег лица. Добављач је дужан да Наручиоцу плати износ по овом основу, у року који је назначен на рачуну трећег лица, а најкасније у року од 10 календарских дана од дана испостављања документа за плаћање.

#### **Члан 5.**

У случају прекорачења рокова од стране Добављача, Наручилац има право да тражи од Добављача исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене.

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Добављач не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока, на дан предаје Понуде преда Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Добављача, оверену печатом Добављача и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем за наплату које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, а које је такође потписано од стране законског заступника Добављача и оверено печатом Добављача, као и картон депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Добављач се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Добављачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство

обезбеђења је дужан да врати Добављачу, у року од седам радних дана по пријему захтева Добављача за враћање нереализоване менице.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време, ступа на снагу од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до окончања извршења уговорених радова.

#### **Члан 9.**

Наручилац може да раскине Уговор, путем достављања Добављачу писаног обавештења о неиспуњењу уговорних обавеза.

У случају да Наручилац раскине Уговор, Добављач ће бити обавезан да надокнади Наручиоцу све трошкове настале због накнадног извођења радова од другог извођача, у ком случају Наручилац стиче право и на наплату средства обезбеђења.

Поред наведеног, Наручилац има право и на накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се два достављају Наручиоцу а један Добављачу.

**За Наручиоца**

в.д. директора

Милан Балаћ    МП

**За Добављача**

директор

М.П.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ****Трошкови прибављања средства обезбеђења:**

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(уписати пословно име и адресу понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац 7

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012) и захтева Наручиоца дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

**о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјава којом гарантујемо да су поштована права интелектуалне својине трећих лица односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица;
- да смо имаоци права интелектуалне својине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
*потпис*

М.П.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“  
попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са  
подизвођачем.  
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача  
овај образац фотокопирати, поунити за сваког  
подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду.